

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ №59 «Солнечный»  
Протокол №3 от 28.03.2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Левченко  
Приказ №31 от 03.04.2024 г.

### **Отчет о результатах самообследования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №59 «Солнечный»»  
(МБДОУ №59 «Солнечный»)  
за 2023 год.**

**г. Железногорск**

## **Структура отчета о результатах самообследования**

### **I. Аналитическая часть:**

1. Общие сведения об организации
2. Система управления организации.
3. Анализ контингента воспитанников.
4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Анализ реализации образовательного процесса.
6. Анализ развивающей предметно-пространственной среды.
7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.
8. Анализ социальной активности и партнерства МБДОУ №59 «Солнечный».
9. Внутренняя система оценки качества.
10. Организация питания.
11. Обеспечение безопасности образовательного процесса.

### **II. Результаты анализа показателей деятельности.**

Самообследование проведено с целью обеспечения информационной открытости, функционирования, широкого информирования общественности, о результатах деятельности образовательной организации за 2023 календарный год.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации.

Самобследование проведено в соответствии со следующей нормативной базой:

- статья 28, 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ №59 «Солнечный».

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты показателей деятельности детского сада.

## **1. Общие сведения об организации.**

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59 «Солнечный»»

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ №59 «Солнечный»

Дата ввода в эксплуатацию:

I здание – 1974 год.

II здание – 1964 год.

Учредителем образовательного учреждения является: Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». (ЗАТО Железногорск).

Функции и полномочия учредителя от имени ЗАТО Железногорск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Адрес Администрации ЗАТО г. Железногорск: Россия, 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. XXII партсъезда 21. (<http://www.admk26.ru/>).

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» (МКУ «Управление образования») в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Детского сада, учебно-методическую поддержку Детского сада, а также управленческие функции некоммерческого характера в сфере образования и функции по обслуживанию Детского сада.

Руководитель МКУ «Управление образования»:

Протопопов Дмитрий Владимирович, т. 76-39-01,

Адрес МКУ «Управление образования»: ЗАТО г. Железнодорожск: 662980, Россия, Красноярский край, г. Железнодорожск, пр. Ленинградский, 81

Часы работы: понедельник-пятница 08.30-17.30, обед 12.30-13.30.

Местонахождение МБДОУ №59 «Солнечный»

Юридический адрес: Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Восточная 45 «а»

Фактический адрес:

1 здание – Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Восточная 45-а.

2 здание – Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Центральный проезд 8 «а».

Заведующий: Левченко Елена Викторовна.

Часы работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 17.00, среда с 10.00 до 19.00. Обед с 12.00 до 13.00.

Телефон: 8(3919) 72-46-22

Телефон:

1 здание: 8(3919) 72-46-22

2 здание: 8(3919) 72-48-29

Электронная почта: [EVL.59@yandex.ru](mailto:EVL.59@yandex.ru)

Адрес сайта: <http://доу59.рф>

Режим и график работы МБДОУ №59 «Солнечный»: с 07.00-до 19.00 (кроме выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ).

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников.

Образовательная деятельность финансируется за счет муниципального бюджета и бюджета субъекта.

Детский сад по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям, по типу является дошкольной образовательной организацией. Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии – бессрочно. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 02.11.2015 года №8305-л. Приложение к лицензии от 03.02.2020 года №88-18-02 на право осуществления общего дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Форма обучения воспитанников – очная.

Уровень образования – дошкольное.

Вывод: МБДОУ №59 «Солнечный» работает в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## **2. Система управления организацией.**

Управление МБДОУ №59 «Солнечный» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы, не урегулированные Уставом Детского сада, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление МБДОУ №59 «Солнечный» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада и строится на сочетании принципах единоначалия и коллегиальности.

### **Структуры и органы управления образовательной организации**

1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Детским садом относятся:

1.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Детского сада.

1.2.3. Утверждение Устава Детского сада, внесение в него изменений.

1.2.4. Назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

1.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов и представительств Детского сада.

1.2.6. Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида;

1.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

1.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

1.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Детским садом.

1.2.10. Принятие решений о закреплении за Детским садом на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.2.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2.12. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.

1.2.13. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

1.2.14. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Детского сада.

1.2.15. Предварительное согласование совершения Детским садом крупных сделок.

1.2.16. Принятие решений об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.2.18. Определение порядка составления и утверждения отчета Детского сада об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.2.19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.2.20. Согласование внесения Детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.2.21. Согласование Детскому саду передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.2.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

1.2.23. Согласование программы развития Детского сада.

1.2.24. Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

1.2.25. Обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии.

1.2.26. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.2.27. Закрепление Детского сада за конкретными территориями городского округа.

1.2.28. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада.

1.3. В пределах своей компетенции МКУ «Управление образования»:

1.3.1. Содействует обеспечению Детского сада оборудованием, инвентарем, товарно-материальными ценностями, учебной литературой, учебно-наглядными и методическими пособиями.

1.3.2. Оказывает содействие в правовом сопровождении деятельности Детского сада.

1.3.3. Оказывает содействие в ведении бухгалтерского и налогового учета и отчетности Детского сада в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3.4. Осуществляет полномочия на определение поставщиков для Детского сада.

1.3.5. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и выдачу направлений в детский сад.

1.3.6. Содействует в подготовке предложения об изменении типа Детского сада, содействует в подготовке и согласовании в порядке, определенном муниципальным правовым актом, предложения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада.

1.3.7. Оказывает содействие в переводе детей в другие муниципальные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада.

1.3.8. Осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные уставом МКУ «Управление образования».

1.4. Порядок управления Детским садом.

1.4.1. Заведующий Детским садом является единоличным исполнительным органом. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Детским садом подписывает Глава администрации ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Заведующий Детским садом подотчетен Учредителю. С заведующим Детским садом может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

1.4.2. Заведующий Детским садом осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Детского сада, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Детского сада.

1.4.3. Компетенция заведующего Детским садом:

- осуществляет общее руководство Детским садом;
- действует от имени Детского сада и представляет его интересы перед третьими лицами без доверенности, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения Детского сада;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- организует процессы воспитания и образования детей в Детском саду в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- распределяет педагогическую нагрузку педагогических работников Детского сада при согласовании с профсоюзным органом Детского сада;
- формирует контингент детей в Детском саду;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения воспитанниками и всеми работниками Детского сада;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений;

- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение и издает приказы о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях с работников Детского сада;

- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада, с учетом мнения представительного органа работников Детского сада;

- оказывает содействие в организации аттестации работников Детского сада;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Детского сада;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в уполномоченные государственной органы;

- несет ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада;

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

1.4.4. Заведующий Детским садом подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

1.4.5. Заведующему Детским садом совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

1.4.6. Компетенция заместителей заведующего Детским садом устанавливается заведующим Детским садом. Заместители заведующего действуют от имени Детского сада, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Детским садом.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы, не урегулированные Уставом Детского сада, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Формами коллегиального управления Детским садом являются:**

- общее собрание трудового коллектива.
- педагогический совет.
- совет родителей

Общее собрание трудового коллектива - является высшим органом управления Детского сада. Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Детского сада. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее руководство образовательным процессом Детского сада осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Педагогический совет избирает секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

Совещательным и контрольным органом, учитывающим мнение и интересы воспитанников и их законных представителей, в Детском саду является совет родителей.

В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному из каждой группы Детского сада. Представители и совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава совет родителей избирает председателя.

Совет родителей работает по регламенту и плану, согласованному с заведующим Детским садом.

Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Задачи совета родителей

Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, - охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- оказание содействия администрации Детского сада в организации проведения контроля за организацией и качеством питания детей;
- оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции родительского совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания.

Вывод: структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Сформированная нормативно-правовая база позволяет осуществлять образовательный процесс и управленческую деятельность в соответствии с требованиями. Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

### 3. Анализ контингента воспитанников МБДОУ №59 «Солнечный»

Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ №59 «Солнечный» определяется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28.

Направленность групп/количество воспитанников	2021 год	2022 год	2023 год
Группы общеразвивающей направленности (12-часовое пребывание в детском саду)	320	289	251
Количество групп	15	13	11
Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи	7	20	10
Количество групп ТНР	1	2	1
Всего детей	337	320	261

Общее количество групп	17	16	12
------------------------	----	----	----

Уменьшение количества групп и воспитанников связано с тем, что в 2023 году, по результатам комплектования были закрыты группы раннего возраста в здании №1 и здании №2, и группа компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР.

По состоянию на 01.01.2024 года в МБДОУ 3 ребенка-инвалида. Сопровождение воспитанников ведется по индивидуальным программам реабилитации специалистами детского сада. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей – одно из приоритетных направлений деятельности детского сада, поэтому в реализации системы физкультурно-оздоровительной работы принимает участие весь персонал детского сада.

Распределение по группам здоровья.

Группа здоровья	2021 год	2022 год	2023 год
I	55 (17%)	44 (14%)	35 (13%)
II	228 (65%)	221(69 %)	197 (76%)
III	53 (16%)	46 (14%)	25 (10%)
IV	-	-	-
V	1	4 (1,2%)	3 (1%)
Всего человек	337	320	260

Заболеваемость в 2023 году составила 359 случаев, в 2022 году – 352 случая.

На первом месте респираторные заболевания верхних дыхательных путей составляют 70,9%, на втором месте инфекционные заболевания – 13,4 %, из них: ОКИ – 11,7% и ветряная оспа – 0,7 %.

Индекс здоровья в 2023 году составил 24,6.

В МБДОУ №59 «Солнечный» разработаны мероприятия по охране и укреплению здоровья детей. Основное направление в работе предусматривает организацию санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, физического воспитания, питания, пропаганду здорового образа жизни.

Осуществление деятельности по физическому направлению развития детей характеризуется следующими особенностями:

- создание благоприятных условий для сочетания средств и форм физического развития и интеграции их с основными направлениями развития (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое). Для приобретения детьми двигательного опыта, развития первичных представлений детей имеется все необходимое оборудование. В каждой возрастной группе оборудованы центры двигательной активности: спортивные комплексы, имеется большой выбор спортивных модулей и тренажеров для физического развития. Дети умело моделируют использование нестандартного физкультурного оборудования в свободной игровой деятельности.

- обеспечение таких гигиенических условий для физического развития, как правильный режим дня, полноценное питание, достаточное пребывание на свежем воздухе, закаливающие мероприятия.

- использование педагогами детского сада здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий работы с детьми и их родителями.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

Исследования состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе

антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами.

Педагоги организуют образовательный процесс с учетом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СП. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду оснащен физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

Состояние помещений детского сада соответствуют гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

Понимая актуальность задач сохранения здоровья детей, определены приоритетные направления своей работы – создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Ежегодно в МБДОУ №59 «Солнечный» проводится комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников:

- обследование физического развития детей (в течение года);
- образовательная деятельность физической культурой в физкультурном зале и на воздухе (3 раза в неделю);
- утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно);
- консультации для педагогов и родителей по вопросам оздоровления и укрепления здоровья детей;
- педагогические советы;
- проведение динамических пауз между занятиями с целью снятия утомления и повышения двигательной активности;
- проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий (полоскание полости рта после приема пищи, дыхательная гимнастика, воздушные ванны, водное закаливание после дневного сна);
- привитие культурно-гигиенических навыков;
- физкультурные досуги и праздники;
- проведение Дней здоровья;
- родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни;
- постоянный и тематический контроль;
- медико-педагогический контроль за физкультурной образовательной деятельностью.

Работа по физкультурно-оздоровительной направленности проходит интегрированным курсом через все образовательные области. Благодаря созданным условиям для укрепления здоровья воспитанников, в ДОУ решаются следующие основные задачи по соблюдению безопасного окружения и пространства жизнедеятельности ребенка в дошкольном учреждении:

- соответствие нормативным показателям (санитарно-гигиенические условия);
- обеспечение условий для оказания детям медицинских, оздоровительных, образовательных, развивающих услуг;
- формирование безопасной предметно-пространственной среды.

#### **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогический состав представлен специалистами различного профиля. Сотрудники МБДОУ №59 «Солнечный» – это профессиональное объединение педагогов, специалистов в области воспитания и обучения, коррекции и развития детей дошкольного возраста. В детском саду работает высококвалифицированный педагогический коллектив:

Воспитатели: 24

Музыкальный руководители – 4

Инструктор по физической культуре – 3 (внешние совместители)  
 Педагог-психолог – 2  
 Учитель-логопед – 1  
 Учитель-дефектолог – 1 (внешний совместитель)  
 Старший воспитатель – 2.

**Возрастной состав педагогических работников (без внешних совместителей)**

Возраст	2021 год	2022 год	2023 год
Моложе 25 лет	0	0	0
25-29	3 (7%)	3 (7%)	2 (5%)
30-34	6 (14%)	3 (7%)	1 (3%)
35-39	5 (12%)	5 (12%)	8 (23%)
40-44	3 (7%)	4 (9%)	4 (12%)
45-49	5 (12%)	6 (14%)	3 (9%)
50-54	7 (16%)	7 (16%)	5 (13%)
55-59	7 (16%)	6 (14%)	4 (12%)
60-64	4 (9%)	8 (18%)	3 (9%)
65 и более	3 (7%)	2 (5%)	3 (9%)
Всего работников	43	44	33 (100%)

**Уровень образования педагогических работников (без внешних совместителей)**

Уровень образования	2021 год	2022 год	2023 год
Высшее профессиональное	29 (67%)	29(66%)	22 (67%)
Среднее профессиональное	14 (33%)	13 (30%)	11 (33%)
Всего педагогических работников	43	44	33

**Наличие квалификационной категории (без внешних совместителей)**

Категория	2021 год	2022 год	2023 год
Высшая	6	7	6
Первая	14	16	14
Без категории	23	21	13
Всего педагогических работников	43	44	33

**Распределение педагогических кадров по стажу работы (без внешних совместителей)**

Стаж работы (педагогический)	2021 год	2022 год	2023 год
До 3 лет	2 (5%)	4 (9%)	1
От 3 до 5 лет	2 (5%)	2 (5%)	0
От 5 до 10 лет	8 (19%)	7 (16%)	2
От 10 до 15 лет	6 (14%)	5 (11%)	1
От 15 до 20 лет	2 (5%)	8 (18%)	9
20 и более	23 (53%)	18 (41%)	20

Всего сотрудников	43	44	33
----------------------	----	----	----

Имеющийся кадровый состав стабильный, профессиональный, творческий. Все педагоги детского сада профессионально владеют методикой дошкольного образования, постоянно совершенствуются в своем мастерстве, всегда готовы поделиться своим опытом работы.

Педагогический состав постоянно повышает свой профессиональный уровень. В ДОУ разработана система повышения квалификации педагогов, включающая в себя: аттестацию педагогических работников, курсы повышения квалификации, работа по индивидуальным образовательным маршрутам педагогов, участие в методических мероприятиях различного уровня, участие в конкурсах.

За период с 2021 по 2023 год 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Повышению профессионального мастерства способствует эффективное участие педагогов в творческих группах городских методических объединений (воспитателей, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).

Одной из форм повышения профессионального уровня является составление индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявления профессиональных дефицитов. 100% педагогов имеют ИОМ, из них 30% прошли экспертную оценку на интегрированной онлайн-платформе Эра-Скоп, организованной Краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования». Педагоги детского сада имеют личные сайты, страницы в сети интернет, публикации статей в электронных методических сборниках.

Педагоги дошкольного учреждения в период реализации Программы развития МБДОУ №59 «Солнечный» принимали активное участие в профессиональном конкурсном движении 2023 год:

- Диплом III степени в городском конкурсе "Флаг Родины моей"
- Муниципальный этап краевого конкурса "Воспитатель года Красноярского края - 2023" -
- Краевой фестиваль работников образования «Фитнес-марафон "Мы здоровы! Нам здорово!" - команда сотрудников МБДОУ №59 "Солнечный".
- XI Всероссийский конкурс "Воспитатели России".
- Всероссийский конкурс "Времена года" международного портала "ФГОС онлайн" - диплом 1 место.
- Всероссийский конкурс Ассоциации педагогов России "Апрель", номинация "Методические разработки"- диплом победителя.
- Международный фестиваль-конкурс искусств «Магия талантов» Диплом лауреата I степени.

Достижения педагогов отмечены грамотами, дипломами, сертификатами, благодарственными письмами.

Выводы: педагогический состав, работающий в МБДОУ №59 «Солнечный» стабильный, профессиональный, способный развиваться. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических мероприятий, знакомятся с опытом работы своих коллег и презентуют личный профессиональный опыт. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсных достижениях. Все это в комплексе дает эффективный результат в организации педагогического процесса и улучшению качества образования в ДОУ. Организационно – управленческая и организационно – педагогическая деятельность учреждения выполнена

максимально качественно в создавшихся условиях, имеется большой творческий потенциал педагогов, отлажена система работы с педагогическими кадрами.

## 5. Анализ реализации образовательного процесса

В МБДОУ №59 «Солнечный» реализуются ООП, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР, индивидуальные образовательные маршруты воспитанников в условиях инклюзии.

Содержание образовательного процесса с детьми в образовательных программах представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности;
- совместная деятельность педагога и воспитанников при проведении режимных моментов;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом ведущим видом деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные и климатические условия.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ №59 «Солнечный». В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков речевого развития и дошкольное образование детей в соответствии с адаптированной основной образовательной программой образовательного учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах общеразвивающей направленности обучение детей с ОВЗ организуется по индивидуальным образовательным маршрутам.

В МБДОУ №59 «Солнечный» созданы условия для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, условия для их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах социальной деятельности. По состоянию на 01.01.2024 года численный состав детей с ОВЗ - 14, дети-инвалиды – 3.

Вся коррекционно-развивающая работа осуществляется в тесном контакте учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей и родителей (законных представителей).

Специалистами МБДОУ №59 «Солнечный» разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ. Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с ФГОС ДО в следующих формах: специально организованная образовательная деятельность (также в режимных моментах), коррекционная работа, индивидуальная работа.

Для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, организовано оказание постоянной консультационной помощи специалистами.

Психологическая служба понимается как интегральное образование и осуществляется в следующих аспектах:

- Теоретико-прикладное направление, изучающее психологическое развитие и формирование личности дошкольника, использование новейших психологических методик.

- Практический аспект – работа с детьми, педагогами и родителями по решению конкретных проблем.

Основная цель деятельности психологической службы – создание психологических условий для развития способностей всех и каждого. В МБДОУ №59 «Солнечный» функционирует психолого-педагогический консилиум, что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми.

Изучение познавательной сферы ребенка ведется на основе наблюдений его деятельности, общения. В наше время, когда растет нагрузка на детей, очень важно научить их выражать чувства и эмоции, научить методам эмоциональной разгрузки, научить понимать эмоциональное состояние других людей, научить адекватно, выражать свое состояние. Для снятия эмоционального напряжения детей, создания определенного настроения, подобраны музыкальные записи. В группах разнообразная развивающая среда и комфортная обстановка. В МБДОУ №59 «Солнечный» и на территории также создана развивающая среда с учетом интересов и потребностей детей.

Ежегодно проводится корректировка основной образовательной программы МБДОУ № 59 «Солнечный» с учетом изменений законодательства в области дошкольного образования. Изменения принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом. Ежегодно в течение учебного года проводится анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности деятельностью МБДОУ №59 «Солнечный» и качеством оказываемых услуг.

В МБДОУ №59 «Солнечный» создана системы мониторинга, обеспечивающего отслеживание качества образования как механизма выполнения основной образовательной программы.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей. Непосредственно образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки, планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг). Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной деятельностью. В середине учебного года в январе для воспитанников проводятся недельные каникулы, во время которых исключается непосредственно образовательная деятельность, требующая умственной нагрузки и проводятся мероприятия музыкально-познавательного и спортивно-развлекательного цикла.

Годовой календарный учебный график МБДОУ №59 «Солнечный», а также режим и расписание организованной образовательной деятельности составлены согласно возрасту детей, в соответствии с требованиями СП, утверждены педагогическим советом.

В МБДОУ №59 «Солнечный» сложилась следующая технология планирования образовательного процесса:

- планирование осуществляется «следуя за детьми», опирается на внутреннюю мотивацию и инициативу самого ребенка (например, планирование с детьми общих значимых событий в течение недели, месяца, года).
- в системе планирования проведение коллективных сборов «Утренний и вечерний круг».
- педагоги используют в образовательной деятельности методы включения детей в коллективное планирование с помощью сверстников и взрослых.
- образовательная среда прописывается педагогами, как характер взаимодействия: «взрослый – ребенок», «ребенок – ребенок», «система отношений к себе, другим людям, окружающей среде».

Педагоги создают условия для взаимодействия на основе различных форм общения, доверительных отношений, поддержки инициативности, активности, самостоятельности, доброжелательной атмосферы в группе. В образовательной деятельности педагогический коллектив использует эффективные методы взаимодействия с воспитанниками. Ежедневно проводятся утренние и вечерние круги, на которых дети сами планируют свой день, деятельность, ставят цели и задачи, анализируют полученные результаты. Педагоги в своей

деятельности применяют технологию «трех вопросов», которая помогает определить тему проекта, форму организации и включения всех участников образовательных отношений в образовательный процесс.

#### **6. Анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС)**

Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) организована на принципах ФГОС ДО. РППС организуется таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, потребностей и индивидуальных особенностей детей.

Групповые помещения ДОУ (всего 16 групповых ячеек) оснащены удобной детской мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей и требованиям СП.

РППС постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей и родителей, соответствует всем требованиям безопасности. Зонирование групповых помещений соответствует возрасту воспитанников группы, познавательным, интеллектуальным и физическим особенностям, требованиям программно-методического комплекта: в каждой группе оборудованы центры активности для самостоятельной деятельности детей, такие как: «центр экспериментирования», «центр познания», «центр творчества», «игровой центр», «центр книги», «спортивный центр». Воспитатели групп регулярно пополняется содержание данных центров дидактическим, сюжетным, познавательным и развивающим материалом.

Все больше в группах появляется материалов, активизирующих познавательную деятельность: развивающие игры, технические устройства и игрушки, модели, предметы для опытно-поисковой работы, магниты, увеличительные стекла, пружинки, весы и прочее; большой выбор природных материалов для изучения, экспериментирования, составления коллекций. Оборудование предметно-пространственной среды подбирается с учетом половой принадлежности воспитанников: для мальчиков и девочек.

В группах имеются зоны для индивидуальной и самостоятельной работы с детьми, которая направлена на оптимизацию выявленных затруднений детей, отработку и закрепление пройденного материала.

#### **Учебно-методическое обеспечение. Библиотечно-информационное обеспечение.**

В МБДОУ 59 «Солнечный» в здании №1, №2 оборудованы 2 методических кабинета. Оборудование и оснащение методических кабинетов достаточно для реализации образовательных программ. В методических кабинетах созданы условия для возможности организации деятельности педагогов. Площадь методических кабинетов: здание №1 – 27,8 кв. м., здание №2 – 32,2 кв. м. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям, детской литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на электронных носителях. Для каждой возрастной группы имеется банк различных необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательного процесса в соответствии с образовательными программами.

В методических кабинетах имеется доступ к сети интернет.

[Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов](#) по реализуемой ООП МБДОУ № 59 «Солнечный» (здание №2) представлен на сайте МБДОУ №59 «Солнечный» в подразделе «Образование».

[Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов](#) по реализуемой ООП МБДОУ № 59 «Солнечный» (здание №1) представлен на сайте МБДОУ №59 «Солнечный» в подразделе «Образование».

**Вывод:** в МБДОУ №59 «Солнечный» учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

### **Материально-техническая база.**

МБДОУ №59 «Солнечный» имеет 2 здания (при реорганизации детских садов путем присоединения МБДОУ 336 с 01.01.2020 года).

1 здание: 2-х этажное здание, общая площадь 1200,5 кв. м, функционирует с 1974 года.

Прилегающий земельный участок площадью 12400 кв. м.

2 здание: 2-х этажное здание, общая площадь 1544,2 кв. м, функционирует с 1964 года.

Прилегающий участок площадью 10214 кв. м.

Дошкольное учреждение состоит на налоговом учете. Имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН), ИНН. Помещения и участки соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правил и нормативам работы ДОУ, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В детском саду имеются (здание 1,2):

Групповые помещения – 16; кабинет заведующего – 2; методический кабинет – 2; кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда – 2; музыкальный зал – 2; спортивный зал – 2; пищеблок – 2; прачечная – 1; медицинский кабинет – 2; русская горница – 1; изо-студия – 1. Все помещения для организации образовательной деятельности обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве.

Информация о материально-техническом оснащении МБДОУ №59 «Солнечный» представлена на сайте МБДОУ №59 «Солнечный» - подраздел [«Материально-техническое обеспечение»](#).

**Вывод:** материально-техническая база образовательного учреждения позволяет эффективно организовать образовательный процесс. Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ обеспечивает: реализацию образовательных программ, с учетом особенностей детей и их возраста; возможность организации различных видов детской деятельности, соответствует требованиям ФГОС ДО, СП.

### **7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

В МБДОУ №59 «Солнечный» весь процесс образования, воспитания и коррекции рассчитан на организацию продуктивного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители). Поэтому цель взаимодействия с семьями воспитанников - активное вовлечение родителей в единое образовательное пространство, повышение их педагогической компетентности.

Педагоги в своей деятельности применяют разнообразные формы сотрудничества с семьями – стараются проводить мероприятия интересно, полезно, творчески.

Создавая условия для удовлетворения запросов родителей, в МБДОУ №59 «Солнечный» проводятся мероприятия: открытые занятия, развлечения, праздники, спортивные соревнования, творческие выставки, квесты, посиделки и т.д. В детском саду широко практикуется привлечение родителей в проектную деятельность. Консультативную помощь родителям оказывают специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель, медицинский персонал

По результатам анкетирования 94% родителей удовлетворены деятельностью детского сада.

82% родителей положительно оценивают работу сотрудников МБДОУ №59 «Солнечный» по эмоциональному и психологическому комфорту  
70% отмечают учет интересов в построении образовательного процесса  
98% отмечают хороший уход и присмотр за детьми  
95% респондентов устраивает обеспечение безопасности в д/с  
87% устраивает управление детским садом  
менее 10% родителей отметили неудовлетворенность материально-техническим обеспечением  
89% отметили удовлетворенность питанием ребенка в д/с  
94% отметили хорошую подготовку детей к школьному обучению  
98% родителей отметили, что мнение родителей учитывается, родители вовлечены в педагогический процесс.

Родителями были высказаны следующие пожелания: благодарность педагогическому коллективу за работу с детьми и заботу; 37 % родителей готовы принять личное участие в утренниках, мастер - классах, родительских собраниях, спортивных мероприятиях, детских спектаклях, творческих конкурсах и других мероприятиях групп и детского сада.

Результаты мониторинговых исследований показывают, что активность родительской общественности с каждым годом возрастает. Современные родители предъявляют высокие требования к качеству образовательной деятельности, так и к уходу, присмотру и безопасности детей.

Результаты анкетирования законных представителей ребенка, констатируют наличие небольшого процента родителей с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях детского сада.

В 2023 году воспитанники совместно с родителями и педагогами принимали активное участие в конкурсах, фестивалях, акциях и т.д. разного уровня:

- Международный фестиваль-конкурс «Магия талантов». Диплом лауреата 1 степени;
- II Международный детский экологический форум «Изменение климата глазами детей 2023» - дипломы победителей;
- Всероссийский конкурс детских творческих работ «Чудесный день весны» - дипломы победителей 1 и 2 место;
- Всероссийский конкурс детских творческих работ «Из конструктора я собираю» - дипломы победителей 1 место;
- Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню отца «Мой папа-самый лучший» - дипломы победителей;
- Всероссийский конкурс детских творческих работ «Чудесный день весны» - дипломы победителей.

В МБДОУ №59 «Солнечный» создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка, участвовать в жизнедеятельности МБДОУ №59 «Солнечный». Но задача взаимодействия с родителями не теряет своей актуальности.

Коллективу детского сада необходимо продолжать поиск новых форм сотрудничества и привлечения родителей, ведение активной просветительской деятельности, отбор содержания и методов работы по повышению уровня психолого-педагогической культуры семьи; создание условий для максимального привлечения родителей к участию в воспитательно-образовательной и досуговой деятельности.

## **8. Анализ социальной активности и партнёрства МБДОУ №59 «Солнечный»**

Коллектив образовательной организации взаимодействует с социокультурными объектами города по обеспечению единого культурного и образовательного пространства в рамках лично-ориентированного подхода в образовательном процессе.

МБДОУ №59 «Солнечный» поддерживает многолетние, прочные отношения с социально значимыми организациями, эффективно используя их ресурсы: филиал детской библиотеки им. А.П. Гайдара, детская музыкальная школа им. М.П. Мусоргского, спортивно-оздоровительный комплекс «Труд», кукольные театры «Золотой ключик», «Теремок», городской театр оперетты, отдел ГИБДД, пожарная часть.

В непосредственной близости от МБДОУ расположены МБОУ Школа №95, МБОУ Школа №97, МБОУ Школа №96, МБДОУ №62 «Улыбка», МБДОУ №60 «Снегурочка».

Ежегодно воспитанники МБДОУ №59 «Солнечный» принимают активное участие в образовательных событиях разного уровня.

Показатели	2022 год	2023 год
Доля воспитанников, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, сферы искусства, технического творчества муниципального, регионального и федерального уровня в общей численности воспитанников.	43%	56%

Тесное взаимодействие с социальными партнерами позволяет выстраивать единое информационно-образовательное пространство, которое является залогом успешного развития и адаптации ребенка в современном мире.

С МБУ ДО «ДЭБЦ» МБДОУ №59 «Солнечный» заключил договор о сетевой форме реализации образовательных программ («Развитие экологических представлений» - дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности).

### **9. Внутренняя система оценки качества образования.**

Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы качества образования.

В МБДОУ №59 «Солнечный» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ №59 «Солнечный» (приказ №59 от 27.07.2022 года). Данная система распространяется на деятельность всех работников детского сада, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в дошкольном образовательном учреждении.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Цель ВСОКО - получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, согласно законодательству РФ, в сфере образования,

в том числе оценка качества для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОУ.

Задачи ВСОКО:

- Формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в детском саду
- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в детском саду для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Назначение ВСОКО – обеспечение ДОУ информацией:

- качество образовательной программы ДО;
- качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
- качество образовательных условий в ДОО;
- качество обеспечения дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- качество взаимодействия с семьями воспитанников;
- обеспечении здоровья, безопасности и качества присмотра и ухода;
- качестве управления дошкольным образованием в ДОО.

Внутренняя оценка качества в ДОУ осуществляется по 7 областям качества:

1. качество основных образовательных программ.
2. качество обеспечения дошкольного образования для детей с ОВЗ и инвалидами по следующим показателям:
  - организация образования детей с ОВЗ в группе;
  - работа с детьми-инвалидами.
3. качество управления и развития в ДОО по следующим показателям:
  - документирование образовательной деятельности в ДОО;
  - управление организационными процессами в ДОО;
  - управление качеством дошкольного образования в ДОО;
  - управление персоналом ДОО;
  - программа Развития ДОО;
4. качество взаимодействия с семьями воспитанников по следующим показателям:
  - участие родителей в образовательной деятельности;
  - удовлетворенность родителей;
  - индивидуальная поддержка детей в семье;
5. обеспечение здоровья, безопасности и качества присмотра и ухода по следующим показателям:
  - состояние здоровья воспитанников;
  - санитарно-гигиенические условия;
  - гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков;
  - усилия по сохранению и укреплению здоровья;
  - качество питания;
  - отдых. Релаксация. Сон;
  - здоровье, безопасность и повседневный уход;
  - безопасность территории для прогулок на свежем воздухе;
  - регулярные действия по обеспечению безопасности в группе.
6. качество образовательных условий в ДОО по следующим показателям:
  - укомплектованность педагогическими кадрами;
  - квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы;
  - активность в профессиональных сообществах;
  - рабочая нагрузка и условия труда;

- предметно-пространственная среда помещения, доступная воспитанникам;
  - предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы;
  - учебно-методическое обеспечение.
7. качество содержания образовательной деятельности в ДОО по следующим показателям:
- социально-коммуникативное развитие (эмоциональное развитие, социальное развитие, развитие коммуникативных способностей и активности, формирование основ безопасного поведения);
  - познавательное развитие (развитие познавательных интересов, любознательности и активности, развитие воображения и творческой активности, формирование математических представлений, формирование представлений об окружающем мире);
  - речевое развитие (развитие речевого слуха, обогащение словарного запаса, развитие понимания речи и формирование предпосылок грамотности, развитие культуры устной речи и речевая активность, освоение письменной речи, знакомство с литературой и фольклором);
  - художественно-эстетическое развитие (эстетическое воспитание, знакомство с миром искусства, изобразительное творчество, музыка и музыкальное творчество, художественное конструирование и моделирование, театральное-словесное творчество);
  - физическое развитие (здоровый образ жизни, развитие представлений о своем теле и физических возможностях, движение и двигательная активность, подвижные игры, физкультура и спорт).

Анализ результатов внутренней системы оценки качества дошкольного образования необходим для разработки адресных рекомендаций. Анализ результатов ВСОКО включает: обобщение полученных данных (анализ результатов мониторинга включает рассчитанные актуальные значения показателей; описание тенденций, закономерностей, связей, выделение групп/кластеров оцениваемых объектов и т.д.). Использование контекстных данных (в аналитические материалы включен анализ связей полученных результатов мониторинга и значений показателей с различными контекстными данными); интерпретация результатов и вывод в разрезе показателей (в аналитические материалы включен анализ описания выявленных проблем, дефицитов, оценка выявленных тенденций и закономерностей; представлены выводы, логически вытекающие из описания выявленных проблем, дефицитов, оценки выявленных тенденций и закономерностей).

Адресные рекомендации по результатам анализа основываются на описании выявленных по результатам мониторинга проблем, дефицитов, тенденций, закономерностей, связей. Адресные рекомендации по результатам анализа основываются на представленных оценках и выводах. В адресных рекомендациях по результатам анализа указаны конкретные меры, мероприятия, управленческие решения, потенциально способные решить проблемы, снизить дефициты, преодолеть негативные тенденции или поддержать позитивные.

Мероприятия, меры, управленческие решения, направленные на совершенствование качества дошкольного образования включают в себя:

- описание специфики мер/мероприятий/управленческих решений (принятый регламент мероприятий; описание специфики мер и управленческих решений; предусмотренные сроки реализации мероприятий, мер, управленческих решений);
- соответствие мероприятий, мер, управленческих решений актуальной проблематике (реализуемые меры, мероприятия, управленческие решения, соответствующие рекомендациям, разработанным на основе анализа результатов ВСОКО);
- управленческие решения принимаются по результатам проведенного анализа и направлены на повышение качества дошкольного образования;

- оформляются приказом заведующего ДОУ;
- анализ эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер осуществляется на основе результатов мониторинга в течение календарного года, следующего за их принятием;
- в ходе эффективности принятых мер осуществляется оценка эффектов, полученных в отношении поставленных задач и выявленных проблем на сопоставление значений показателей до принятия соответствующих мер и после их принятия.

По результатам ВСОКО за 2022-2023 учебный год были составлены адресные рекомендации и утвержден план мероприятий по повышению качества образования по результатам ВСОКО в МБДОУ №59 «Солнечный».

### **10. Организация питания в детском саду.**

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно-психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. В соответствии СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу разработана программа ХАССП. В МБДОУ №59 «Солнечный» разработано Положение о комиссии по контролю за организацией качеством питания, бракеражу готовой продукции; Положением об организации питания воспитанников. В детском саду установлено 5-разовое питание.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. В МБДОУ №59 «Солнечный» сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра диетическая детского сада и бракеражная комиссия. Вывод: результатом качественной работы по организации питания является выполнение норм питания по основным продуктам, отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение учебного года. Все воспитанники МБДОУ №59 «Солнечный» обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

### **11. Обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в п. 3 ст. 32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности каждое здание оснащено системой наружного и внутреннего видеонаблюдения, мобильными телефонами, запрограммированными в режим «экстренный вызов», функционирующих по каналам

сотовой связи стандарта GSM «мобильный телохранитель», установлена система контроля управления доступом. Разработана документация по антитеррористической защищенности. Здания оснащены противопожарной сигнализацией (АПС), выводящей дублирующий сигнал автоматической пожарной сигнализации (АПС) объектов на центральный пункт пожарной связи (ЦППС) 01-ГПС МЧС России и объектовых установок системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ).

Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территории зданий по всему периметру ограждены забором. Игровые площадки расположены на территориях МБДОУ №59 «Солнечный» вокруг зданий учреждения, разделены между собой. На каждой площадке имеется: место для самостоятельной двигательной активности детей (бег, прыжки, поскоки), песочница, теневой навес и тд. Вся территория игровой площадки ДОУ имеет песчано-земляное покрытие, которое обрамлено дерном, что обеспечивает безопасность для детей. Все оборудование исправно, своевременно устраняются неполадки, ликвидируются поломки.

Все пространство групповых ячеек безопасно, соответствует требованиям Санитарных правил и норм. Расположение мебели и оборудования отвечает требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и позволяет воспитанникам свободно перемещаться в пространстве; отвечает санитарно-гигиеническим нормативным требованиям. Крупногабаритная мебель, стенды, магнитные доски надежно закреплены, а столы, стеллажи имеют закругленные углы в целях безопасности.

Для создания условий, обеспечивающих охрану труда и сохранение жизни и здоровья воспитанников, и работников в 2022 году проведены следующие мероприятия:

- вакцинация сотрудников и детей;
- организация практических занятий эвакуаций из здания (1 раз в квартал);
- регулярно обновляется стенд «Уголок безопасности»;
- проведены инструктажи по охране труда;
- проведена профилактическая работа с воспитанниками согласно перспективному плану работы «Основы безопасности»;
- оформлена наглядная информация для родителей касающаяся безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений.

Основными задачами в области обеспечения безопасности образовательного пространства являются:

изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно-правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства;

наращивание опыта межведомственного, комплексного и многоуровневого подходов при формировании безопасного образовательного пространства;

обеспечение выполнения сотрудниками и воспитанниками МБДОУ №59 «Солнечный» требований законодательных и других нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий воспитания;

выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима; формирование у воспитанников и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

оснащение образовательного учреждения противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Проводится вводный, очередной и внеплановые инструктажи: инструктаж о требованиях антитеррористической защищенности; инструктаж по охране труда;

инструктаж по противопожарной безопасности и т.д. при приеме на работу и далее один раз в год с регистрацией в журнале под роспись, с проверкой знаний в полном понимании передаваемой информации всеми инструктируемыми лицами. Ежедневно осуществляется контроль ответственными лицами с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников.

Вывод: проведенные мероприятия способствовали повышению информированности сотрудников, детей и родителей о поведении в чрезвычайных ситуациях, в использовании практических рекомендаций по безопасному поведению.

#### **Решения и выводы, принятые по итогам самообследования:**

Проведенный анализ деятельности МБДОУ №59 «Солнечный» в 2023 году показал, что:

- МБДОУ №59 «Солнечный» выполняет свое предназначение, работает в режиме развития, педагогический состав стабилен;
- достигнутые результаты работы МБДОУ №59 «Солнечный» соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам, удовлетворяют родительский и педагогический коллектив;
- деятельность МБДОУ №59 «Солнечный» по созданию необходимых условий для осуществления доступного и качественного обучения и воспитания детей, была эффективной, многоплановой, продуктивной;
- созданная в МБДОУ №59 «Солнечный» гибкая система управления, позволяет обеспечить стабильность работы всех звеньев учреждения, в коллективе отмечается взаимное доверие, уважение, сотрудничество, наличие здорового психологического климата;
- в МБДОУ №59 «Солнечный» организовано продуктивное взаимодействие всех участников образовательного процесса как равноправных и равно ответственных партнёров;
- в МБДОУ №59 «Солнечный» созданы материально-технические условия для комфортного пребывания воспитанников и эффективного и качественного организации образовательного процесса.

#### **Перспективы развития на 2024 год:**

- Оснащение материально-технической базы МБДОУ №59 «Солнечный» современным игровым оборудованием.
- Трансляция педагогами лучших ценностно-ориентированных практик по воспитанию и образованию детей дошкольного возраста на мероприятиях различного уровня.
- Использование разных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей.
- Совершенствование системы социального партнерства в рамках обеспечения духовно-нравственного содержания и воспитательно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

**Показатели деятельности МБДОУ №59 «Солнечный» за 2023 год, подлежащего самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	261 ребенок
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	261 ребенок
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	58 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	203 ребенка
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	261 ребенок/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	261 ребенок/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	14 человек /5%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	3 человека/1%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	11 человек/4 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	30 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	22 человека/67%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	21 человек/63%

	образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 человек/33%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/21%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	20 человек/60%
1.8.1	Высшая	6 человек/18%
1.8.2	Первая	14 человек/42%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	3 человека/9%
1.9.2	Свыше 30 лет	10 человек/30%%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11 человек/33%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33 человека/94%

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 работник/ 8 воспитанников
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,6 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	67,8 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»

Е.В. Левченко

Дата \_\_\_\_\_