

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 59 «Солнечный»»**

**Принят на собрании трудового
коллектива**

протокол №19 от 28.08.2023г.

Утверждаю:

**Заведующий МБДОУ № 59
«Солнечный»
Е.В. Левченко**

Приказ №62 от 31.08.2023 года

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год.**

Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 59 «Солнечный»»**

**Принят на собрании трудового
коллектива
протокол №19 от 28.08.2023г.**

Утверждаю:

**Заведующий МБДОУ № 59
«Солнечный»
Е.В. Левченко_____**

Приказ №62 от 31.08.2023 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год.**

Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Содержание работы по реализации годового плана на 2023-2024 учебный год.

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59 «Солнечный»».

Юридический адрес: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Восточная, 45 «а»

Контактные телефоны: 8(3919) 72-46-22

Заведующий: Левченко Елена Викторовна

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 38 недель.

В детском саду функционирует 12 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп
1,5-3 лет	Ранний возраст	3
3-4 лет	2 младшая группа	2
4-5 лет	Средняя группа	2
5-6 лет	Старшая группа	2
6-7 лет	Подготовительная группа Общеразвивающая ТНР	2 1

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной организации:

в своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28.

I. Цель и задачи работы ДОО на 2023-2024 учебный год.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Обеспечить качество образования в ДОО согласно ОП ДОО разработанной в соответствии с ФОО ДО и ФГОС ДО.

2023 год - Год педагога и наставника

2024 год - Год Российской академии наук

На основе анализа образовательной работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год определены следующие задачи на 2023-2024 уч. год:

Задачи:

1. Совершенствовать в практике работы с дошкольниками направления, формы, подходы и педагогические технологии организации деятельности по формированию духовно-нравственных ценностей дошкольников через экологическое образование и воспитание.
2. Активизировать систему работы по театрализованной деятельности для развития творческих и коммуникативных способностей воспитанников.
3. Создать условия для непосредственного вовлечения родителей в построение образовательного процесса, в том числе в проектную и инновационную деятельность посредством постоянного информирования.
4. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагога, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающего качество и эффективность образовательной деятельности в детском саду.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий

Подготовка инструктивно-распорядительных документов об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий Зам.зав по АХЧ
Корректировка программ: ООП ДО; АООП ДО (для детей с нарушением речи); рабочие программы педагогов.	август	Старший воспитатель специалисты ДОУ
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Составление плана на ЛОП	май	Заведующий Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

III. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о педагогических кадрах

Дошкольное учреждение полностью укомплектован кадрами в соответствии с Единым тарификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н и в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013г. №544н.

В своей деятельности педагоги руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями, распоряжениями и указами правительства Красноярского края, решениями, распоряжениями и приказами Отдела образования администрации ЗАТО Железногорск, Уставом ДОУ.

В МБДОУ работает стабильный педагогический коллектив.

Педагогический коллектив МБДОУ № 59 «Солнечный» составляет педагога: 26 воспитателя, 2 старших воспитателя, 1 учитель-логопед, 2 педагога-психолога, 3 инструктора по физической культуре (внешние совместители), 4 музыкальных руководителя.

Звания, награды	Количество педагогов
Ветеран атомной промышленности	7 педагогов
Кадровый работник	11 педагогов
Благодарственное письмо министерства образования и науки Красноярского края	5 педагогов

/по образованию	высшее	студенты педагогических ВУЗов	Среднее профессиональное педагогическое
2023 год	24	0	12

Квалификационная категория	высшая	первая	без категории
2023 год	7	14	15

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Форма организации	Ответственный	Сроки	Результат
1.	Анализ актуального уровня профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения.	Анкетирование Анализ результатов профессиональной активности педагогов МБДОУ	старший воспитатель	август	Аналитическая справка о результатах профессиональной активности педагогов МБДОУ.
2.	Организация разнообразных форм методической работы с педагогами МБДОУ	Семинары, мастер-классы, конкурсы, фестивали, акции и др.).	старший воспитатель	В течение года	Материалы мероприятий. Профессиональная компетентность педагогов.
3.	Участие в деятельности методических объединений.	Методические объединения	старший воспитатель	В течение года	Методические рекомендации по обеспечению качества образования в ДОО
4.	Применение интернет-ресурсов в профессиональной активности сотрудников.	Курсы повышения квалификации вебинары.	старший воспитатель	В течение года	Профессиональная компетентность педагогов.
5.	Организация работы по составлению ИОМа педагога.	Анкетирование и анализ педагогической деятельности	старший воспитатель педагога	В течение года	ИОМ педагогов

		выявлению профессиональных дефицитов.			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

Аттестация педагогических работников МБДОУ

Задачи аттестационной комиссии учебный год:

- способствовать увеличению количественного и качественного состава педагогических работников ДОУ;
- создать условия для профессионального роста педагогов, развитие творческого потенциала при подготовке к аттестации;
- повышать уровень педагогов в умении обобщать и систематизировать свой профессиональный опыт.

План работы аттестационной комиссии ДОУ

п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информационное совещание педагогов «Новый порядок аттестации педагогических работников с 01.09.2023»: - нормативно-правовая база по аттестации; - положение о порядке прохождения аттестации; - требования к квалификационным характеристикам. - избрание аттестационной комиссии ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель Аттестуемые
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ», тематической папки для педагогов «Рабочая документация по вопросам аттестации».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Изучение педагогической деятельности аттестуемых педагогов (посещение занятий, развлечений, работа с родителями, изучение документации, анкетирование).	По индивидуальным планам	Члены АК
4.	Психологическое сопровождение процедуры аттестации педагогов.	По индивидуальным планам	Педагог - психолог
5.	Инструктаж педагогов по вопросам процедуры аттестации.	Сентябрь	Ст.воспитатель
6.	Оказание помощи педагогам в оформлении документов по аттестации.	По графику.	Ст.воспитатель
7.	Консультации: «Изучение нормативно-правовых документов. Знакомство аттестуемых с документами по аттестации: · заявление; · описание педагогической деятельности». Нормативные документы.	В течение учебного года	Ст.воспитатель
8.	Составление предварительного графика на аттестацию в 2024– 2025г.,	Май	Ст.воспитатель

IV. Организационно-методическая деятельность в учебном году

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№	Мероприятия, задачи	Форма организации	Ответственный	Сроки	Результат
1.	Отчет о летнем оздоровительном периоде, утверждение программ. Утверждение годового плана. Графиков аттестации.	Педагогический совет «Установочный»	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Август	Аналитическая справка о результатах оздоровительной и образовательной деятельности МБДОУ за лето. Составление плана взаимодействия воспитателей со специалистами ДОУ.
2.	Проведение ППК МБДОУ	Заседание	Ст.воспитатель Педагог – психолог	по графику. По запросу	Составление индивидуальных маршрутов развития детей, сопровождение специалистами воспитанников. Обсуждение результатов коррекционной работы.
3.	Совершенствование знаний педагогов.	Семинар «Особенности работы с детьми ОВЗ в условиях инклюзии»	Ст.воспитатель Педагоги	Ноябрь	Методические рекомендации для педагогов и родителей (буклет) из опыта работы.
		формирование РППС по данной теме	воспитатели	Октябрь - ноябрь	Создание РППС. Аналитическая справка
4.	Построение педагогического процесса	Мониторинг ВСОКО	Заведующий ДОО Старший воспитатель, воспитатели.	май-июнь	Рациональное использование среды, условий ДОУ обеспечивающее всестороннее развитие детей и активизацию инициативы и самостоятельности дошкольников.

					Аналитическая справка.
5.	Создание в ДОУ благоприятных условий для реализации метода проектов в работе с дошкольниками.	Консультация «Проекты в реализации экологического образования дошкольников».	Старший воспитатель Педагоги групп	октябрь ноябрь	Применение в педагогическом процессе технологий проектной деятельности. Презентация проектов. Внедрение технологии проектирования в деятельность ДОУ.
6.	Оптимизировать предметно-развивающую среду по обеспечению художественно-эстетического воспитания детей (народы России, ремесла, региональный промысел, традиции и т.п.)	Смотр развивающей предметно-пространственной среды	Старший воспитатель Педагоги групп	Январь - февраль	Аналитическая справка
7.	Развитие педагогического творчества.	Взаимопосещение педагогов. Развлечения художественно – эстетической направленности. Участие в выставках, конкурсах.	Музыкальные руководители Воспитатели групп	в течение года	Взаимообогащение опыта педагогов, получение детьми положительных эмоций. Представление авторских сценариев, авторских работ.
8..	Обобщение опыта практической работы. Ознакомление с оригинальным вариантом ручного детского труда	Мастер – класс для родителей.	Старший воспитатель. Воспитатели	Декабрь Март	Овладение способами изготовления поделок. Выставки ручного труда. Обогащение взаимодействия с родителями.
9.	Организация режимных моментов	«Организация совместной деятельности в ходе режимных моментов» (круглый стол, презентация	Педагоги групп, наставники	2 раза год (октябрь, январь, май	Применение разных приемов, методов и технологий в режимных моментах

		опыта)			
10.	Сопровождение деятельности молодого воспитателя	«Школа молодого педагога»	Старший воспитатель Педагоги групп	По плану работы с молодым и специалистами	Активизация работы педагогов по повышению качества развития навыков дошкольников
11.	«Копилка педагогического мастерства»	Пополнение портфолио	Старший воспитатель	Март	Представление содержания портфолио.
12.	Обеспечение условий для своевременной и успешной аттестации педагогических кадров.	Консультация «Содержание аттестационных материалов».	Аттестуемые	В соответствии со сроками аттестации педагогов	Успешное прохождение процедуры аттестации педагогов
13.	Обобщение и анализ проведенной образовательной работы в ДОО за год, определение стратегических направлений дальнейшей деятельности	Итоговый педагогический совет	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Май	Справки по результатам диагностического обследования воспитателей и специалистов. Аналитическая справка.

Педагогические советы

Задача:

- Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов в овладении современными образовательными технологиями и методиками и эффективному их применению в практической деятельности с детьми для повышения качества образования ДОО

Содержание	срок	Ответственный
<p>Педсовет №1 Установочный. «Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в аспекте современного законодательства. Внедрение ФОП. Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определении места каждого педагога в решении годовых задач»</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива.</p> <p>1. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</p> <p>3. Творческий отчет педагогов за летний оздоровительный период.</p> <p>4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОО

<p>утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 уч. год.</p> <p>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</p> <p>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет №2 «Экологический слет педагогов» Цель: способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Развивающая среда для экологического образования. 3. Формы организации работы с детьми по экологическому образованию и воспитанию. Презентация программы «Веселый рюкзачок». 4. «Эколого-экспериментальные проекты как средство экологического воспитания». 5. Ознакомление детей с регионом через проектную деятельность (из опыта работы). 6. Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?» 7. Решение педсовета. 	Декабрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>ДОУ</p>
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Театральная педагогика в детском саду» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов через творческое использование методов и форм организации образовательного процесса и через различные формы педагогического сотрудничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Театрализованная деятельность с детьми в жизни детского сада. Роль педагога. 2. Развитие коммуникативных качеств личности дошкольника через театрализованную деятельность. 3. Приобщение дошкольников к русской народной культуре через драматизацию. 4. Спорт в жизни детей детского сада. 5. Социальное партнерство в ознакомлении дошкольников с миром театра. 6. Решение педсовета. 	Март	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги реализации годовых задач «Анализ итогов за 2023-2024 учебный год». _ Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения,</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>находки, рекомендации к совершенствованию, планы. Выявить проблемы и определить стратегические и развивающие решения.</p> <p>1. Анализ деятельности ДОО за учебный год. Планы и перспективы на 2024-2025 уч.год. Результаты ВСОКО.</p> <p>2. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики</p> <p>3. Творческие отчеты педагогов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация сопровождения детей с ТНР. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе ТНР. • Отчет о работе педагога- психолога по сохранению здоровья детей и развитию психических процессов. • Анализ работы музыкального руководителя. • Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы) <p>4. Рассмотрение и утверждение графика аттестации на 2024-2025уч.год.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана на ЛОП. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Решение педсовета</p>		<p>Воспитатели Специалисты</p>
--	--	------------------------------------

Консультации, круглые столы, семинары

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	<p>Круглый стол Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 	октябрь	Ст. воспитатель Инструктор ФК Педагог-психолог
2	<p>Семинар «Особенности работы с детьми ОВЗ в условиях инклюзии»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование предпосылок читательской грамотности. 2. Эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений . Игровые технологии по развитию речи как поддержка речевой активности детей. 3. Рекомендации для педагогов по работе с детьми ТНР в условиях инклюзии. 4. Игры и упражнения для развития мелкой моторики рук и воображения. 	ноябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
3	<p>Семинар «Профилактика развития кризисных и стрессовых состояний».</p> <p>- Встреча 1. Самооценка физического и психологического состояния. - Как повысить стрессоустойчивость. - Рекомендации для повышения стрессоустойчивости. - Упражнение «Очищение от тревоги»</p> <p>Встреча 2. Профилактика эмоционального выгорания. - Практическое занятие «Методы и способы профилактики эмоционального выгорания педагога» - Упражнение «Приручение эмоций» - Рекомендации по устранению выгорания в профессиональной деятельности.</p> <p>Встреча 3. Творческая неделя: - Практическое занятие «Обучение приемам саморегуляции и психического состояния через творчество посредством арт-терапии» - Мои творческие способности – материал для</p>	февраль	Педагог-психолог Ст. воспитатель

	ознакомления; - упражнение по интуитивному рисованию «Мое хорошее настроение».		
4	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед

Работа методического кабинета.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Мероприятия	Срок
1.	Сопровождение реализации ФОП ДО. <ul style="list-style-type: none"> • Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах. • Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике». • Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников 	В течение года
2.	Работа по повышению профессиональной компетенции педагогов: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) Оказание помощи педагогам по выявлению профессиональных дефицитов и составление ИОМ.	в течение года
3.	Организовать участие педагогических работников в мероприятиях на уровне города, края: <ul style="list-style-type: none"> • «Образовательный форум» • профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» • ГМО 	По графику
4.	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Октябрь
5.	Диагностика удовлетворенности родителями работой ДОУ (анкетирование, сбор отзывов).	ноябрь, май
6.	Подготовка и оформление материалов информационного уголка для родителей (консультации, рекомендации, буклеты)	В течение года

7.	Работа методического кабинета: выставка литературы по реализации образовательной программы дошкольного образования.	в течение года
8.	Составление картотеки материалов по теме «Экологическое образование и воспитание дошкольников». Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности по теме.	В течение года
9.	Обобщение педагогического опыта педагогов ДОУ. Оформление выставки «Конкурсная деятельность педагогов ДОУ».	Февраль Август
10.	Организация участия в вебинарах по повышению профессиональных компетенций педагогов	октябрь-апрель
11.	Обобщение материалов методических объединений.	март, апрель
12.	Разработка рекомендаций по организации работы в летне-оздоровительный период	Май
13.	Оформление документации ППк ДОУ и для направления детей на ТПМПК	В течение года
14.	Организовать обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года

V. Организованно-педагогическая деятельность

Сотрудничество специалистов ДОУ по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать выставку творчества по теме: «Родной край» (холл ДОУ) (фото, рисунки, макеты, книги и т.д.)	ноябрь	воспитатели групп
Организовать выпуск информационных буклетов с родителями на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Помним и гордимся!»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятия	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
«День Знаний»	Развлечение Тематические беседы	Муз. руководители Воспитатели	1 сентября
Выставка художественного творчества детей «Осень золотая»	Художественное творчество дошкольников.	Воспитатели групп	сентябрь
Туристический слет «Веселый рюкзачок»	Спортивное развлечение для детей старших групп, родителей и педагогам.	Инструктор по физической культуре.	сентябрь.
«Правила дорожные знать положено!»	КВН среди детей старших групп.	Старший воспитатель, воспитатели групп	сентябрь
«Золотая осень»	Развлечение	Воспитатели, муз. руководитель	октябрь
Турнир по шашкам.	Интеллектуальные игры. (подготовит групп)	Воспитатели групп	октябрь
«Мы нужны друг другу!» (поздравление к Международному дню пожилых людей)	Концерт	Воспитатели, муз. руководитель, Инструкторы по физ. культуре	октябрь
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Концерт	Воспитатели групп муз. руководители	ноябрь
Выставка совместного творчества детей и родителей «Волшебница зима»	Художественное творчество дошкольника	Воспитатели групп	декабрь
КВН «В здоровом теле, здоровый дух»	Спортивное мероприятие Старшая, подготовительная группа	Инструкторы по физической культуре	Декабрь первая половина.
«Зимняя сказка»	Новогодние утренники	музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатели	декабрь
«Колядки».	Музыкально-спортивное развлечение	Инструкторы по физической культуре.	январь
«Русские сезоны в детском саду»	Неделя тематических встреч о русской культуре, традициях, художниках, ремеслах, спектакли и т.п	Педагоги ДОУ	Январь, февраль, март
«День защитника Отечества»	Тематические беседы Физкультурно-музыкальный праздник. Просмотр видеофильмов, презентаций.	Воспитатели, музыкальные руководители, Инструктора по физической культуре	февраль
Неделя матери «Мама,	утренники, посвященные 8	музыкальные	март

друга нет дорожке»	Марта	руководители, воспитатели групп	
Масленица. Народные игры	Развлечения. Досуг	Музыкальные руководители	март
«Космическое путешествие»	Интеллектуальная игра Старшие группы.	Старший воспитатель, воспитатели групп	апрель
Выпускной бал	Развлечение	Воспитатели группы Муз. руководитель	май
День защиты детей	К Развлечения. Конкурс рисунков на асфальте	музыкальные руководители воспитатели	1 июня

VI. Взаимодействие с семьей, социумом и школой.

Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. Материалов
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году»	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собрания
2. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ -спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) -просмотр занятий в группах	январь	Воспитатели групп Старший воспитатель	
3. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в ДОУ.	По плану воспитателей	Воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей
4. Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	май	Заведующий старший воспитатель	Протокол собрания
5. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ.	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги	

6. Помощь родителям учреждения: - Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения - Привлечение родителей благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.			
--	--	--	--

6.2. Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	Городской музей (выставки)	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели специалисты
2	Детская библиотека им.А.П.Гайдара (посещение тематических занятий детьми старших групп)		
3	Центр Досуга (развлечения)		
4	Театр оперетты (спектакли, участие актеров в развлечениях в ДОУ)		
5	Безопасность (тематические занятия с выездом в ДОУ) - ГИБДД - Пожарная часть	В течение года	Ст.воспитатель
6	Детский эколого-биологический центр	В течение года	Ст.воспитатель
7	Кукольный театр «Золотой ключик»	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели

6.3 Преемственность работы ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	Специалисты Воспитатели подг. гр.
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учебе. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Скоро в школу»	течение года	Ст. восп-ль Воспитатели подготовительной группы Педагог-психолог Учитель-логопед
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.		
Оформление информации «Для вас, родители будущих первоклассников»		
Консультация «Психологическая готовность к школе»		
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	март	
Праздник «До свидания, детский сад»	май	Муз.рук-ль

VII. Контроль за педагогическим процессом

№	Задачи	Вид контроля	срок	Ответственные
1	Выявление степени готовности групп, кабинетов к новому учебному году.	Оперативный «Анализ развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ».	сентябрь август	Заведующий ДОО старший воспитатель
2	Состояние пособий для НОД, отсутствие травмоопасных игрушек, состояние игрового материала.	Оперативный «Охрана жизни и здоровья детей»	<i>ежемесячно</i>	старший воспитатель
3	Анализ календарных планов специалистов, воспитателей.	Оперативный «Планирование воспитательно – образовательной деятельности»	<i>ежемесячно</i>	старший воспитатель

4	Знание воспитателем программного содержания и хода НОД, владение методами и приемами, которые целесообразно применить на НОД и т.д.	Оперативный «Подготовка и проведение НОД»	октябрь январь	старший воспитатель
5	Создание условий для деятельности детей, оснащение среды, развитие индивидуальности и самостоятельности.	Тематический , «Системный подход к организации и реализации содержания экологического образования и воспитания в ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель
6	Выполнение санитарно – гигиенических требований	Оперативный «Организация питания детей в ДОУ»	ноябрь, март	старший воспитатель
7	Проведение запланированных форм совместной деятельности, умение регулировать поведение детей в процессе.	Оперативный «Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня в преддверии праздника»	декабрь	старший воспитатель
8	Проведение утренних гимнастик, физкультминуток, организация прогулки, организация и проведение подвижных игр.	Оперативный «Двигательная активность детей»	декабрь	старший воспитатель
9	Владение методами и технологиями игровой деятельности.	Оперативный «Создание условий для е театрализованной деятельности в ДОУ»	январь	старший воспитатель, педагогический наставник
10	Наличие игровых, демонстрационных материалов для деятельности.	Оперативный «Создание развивающей предметно – пространственной среды по художественно – эстетическому развитию детей»	февраль	старший воспитатель педагогический наставник
11	Выполнение режима прогулки, наличие выносного материала, организация наблюдений и т.д.	Оперативный «Организация прогулки»	март	старший воспитатель
12	Обобщение и анализ образовательной работы в ДОУ. Определение стратегических направлений дальнейшей деятельности.	Оперативный «Выявление наличия у педагогов профессиональной компетентности» (результаты мониторинга педагогической деятельности, экран профессиональной деятельности)	октябрь май	старший воспитатель, воспитатели

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 59 «Солнечный»**

Задачи профсоюзной организации:

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Работа с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.
4. Подготовка к мероприятию, посвящённому Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Составление списка на награждение работников к юбилейным датам.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ.

ИЮЛЬ

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
 - тарификации;
 - штатного расписания;
2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

