

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 59

«Солнечный»

от 12.05.2021. 02

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 59

«Солнечный»

Е.В. Левченко

Приказ № 30 от 17.05.21.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ № 59 «Солнечный» в сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Солнечный»» (МБДОУ № 59 «Солнечный»), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» МБДОУ № 59 «Солнечный» в дальнейшем - «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной глобальной сети «Интернет».

1.4. Основной целью создания сайта ДОУ является информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДОУ.

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.3. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 59
«Солнечный»
от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 59
«Солнечный»
_____ Е.В.Левченко
Приказ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ № 59 «Солнечный» в сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Солнечный»» (МБДОУ № 59 «Солнечный»), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» МБДОУ № 59 «Солнечный» в дальнейшем - «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной глобальной сети «Интернет».

1.4. Основной целью создания сайта ДОУ является информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДОУ.

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.3. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Образовательные стандарты»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество».

2.4. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.5. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений).

2.6. На главной странице подраздела «Документы» размещены документы (в виде копий и электронных документов):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения; языках, на котором осуществляется образование; учебных предметов, курсов, дисциплин,

предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы (в форме электронного документа): об учебном плане с приложением в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся.

2.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и специальности; ученое звание, степень (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка; общий стаж работы; стаж работы по специальности.

2.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения занятий;

- о библиотеках;

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг при наличии таковых.

2.11. Главная страница «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов РФ; за счет местных бюджетов.

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.12. Главная страница «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

2.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: о специально оборудованных кабинетах; об объектах для проведения занятий,

приспособленных для использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеках, приспособленных для использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спота, приспособленных для использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.15. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.16. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации о ДООУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ.

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДООУ самостоятельно или по договору со сторонней организацией обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте ДООУ.

3.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДООУ.

3.5. Сайт ДООУ размещается по адресу: <http://kr26-dou59.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес сайта ДООУ и адрес электронной почты ДООУ отражаются на официальном бланке ДООУ.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника ДООУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДООУ в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- сбор, обработка и передача для размещения на сайте ДООУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДООУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДООУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДООУ.

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДООУ или за счет привлеченных средств.