

Принято:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ №59 «Солнечный»
« 10 » 03.2023, протокол № 15

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»
Е.В. Левченко
Приказ « 03 » 2023, № 26



Положение
о правилах приема обучающихся, о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №59
«Солнечный» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим
программам.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28; уставом МБДОУ №59 «Солнечный».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Образование воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом

Принято:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ №59 «Солнечный»
« ____ » _____ протокол № _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»

Е.В. Левченко
Приказ « ____ » _____ 20 ____ № _____

**Положение
о правилах приема обучающихся, о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №59
«Солнечный» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим
программам.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28; уставом МБДОУ №59 «Солнечный».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Образование воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом

реальных возможностей детей.

2. Организация деятельности.

2.1. ДОУ может осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- художественной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной.

2.2. ДОУ образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организует в течение всего календарного года.

2.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ, ежегодно обновляются дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией ДОУ, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться по подгруппам, индивидуально или всей группой.

3. Правила приема воспитанников на обучение.

Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность занятий по дополнительным общеразвивающим программам зависят от направления программ, а также возрастной категории воспитанников.

3.2. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДОУ письменное заявление о приеме на обучение.

3.5. Заявление о приеме на обучение должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического проживания лица;

- телефоны родителей (законных представителей).

3.6. На основании заявления между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.8. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДООУ.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) ребенка на обучение.

3.11. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.12. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные общеразвивающие программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

4. Порядок и основания перевода, отчисления и воспитанников.

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДООУ;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители) обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию.

4.3. В заявлении родители (законные представители) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность программы;
- наименование принимающей организации.

4.4. Перевод воспитанника, обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе внутри ДООУ, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе дополнительного образования, соответствующего возрасту и индивидуальным особенностям ребенка.

4.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о переводе с последующим изданием приказа заведующего ДООУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы дополнительного образования, которую посещает воспитанник и в которую желает перевести родители (законные представители).

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно, в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.8. В заявлении об отчислении указываются:

- _ Фамилия, имя, отчество воспитанника;
- Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- Дата рождения воспитанника;
- Наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- причины отчисления.

4.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления.

4.9. Досрочное отчисление воспитанника, освоившего дополнительную общеразвивающую программу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств перед ДООУ.

5. Порядок приостановления и восстановления воспитанников.

5.1 За обучающимся (воспитанником) по дополнительным общеразвивающим программам ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни или карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на период закрытия ДООУ на ремонтные/или аварийные работы;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места воспитанника, обучающегося по дополнительным

общеразвивающим программам, предоставляют документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

5.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании заявления.

5.4. Приостановление образовательных отношений оформляются приказом заведующего ДОУ.

5.5. Отчисленный воспитанник, обучающийся по дополнительным общеразвивающим программам, имеет право на восстановление по желанию родителей (законных представителей).

6. Оформление возникновения образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника по дополнительной общеразвивающей программе.

6.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного установленным законодательством РФ порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями), зачисляемого воспитанника по дополнительной общеразвивающей программе.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.