

Принято на педагогическом совете
МБДОУ №59 «Солнечный»
Протокол № 5 11.04.2022

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»
Е.В. Левченко
Приказ № 24 от 11.04.2022



Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №59 «Солнечный»»
(МБДОУ №59 «Солнечный»)
за 2021 год.

Г. Железногорск

Принято на педагогическом совете
МБДОУ №59 «Солнечный»
Протокол № _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»
_____ Е.В. Левченко
Приказ № _____

Отчет о результатах самообследования

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №59 «Солнечный»»
(МБДОУ №59 «Солнечный»)
за 2021 год.**

Г. Железногорск

Структура отчета о результатах самообследования

I. Аналитическая часть:

1. Общие сведения об организации
2. Система управления организации.
3. Образовательная деятельность.
4. Внутренняя система оценки качества образования.
5. Кадровое обеспечение.
6. Учебно-методическое обеспечение. Библиотечно-информационное обеспечение.
7. Материально-техническая база.

II. Результаты анализа показателей деятельности.

Самообследование проведено с целью обеспечения информационной открытости, функционирования, широкого информирования общественности, о результатах деятельности образовательной организации за 2021 календарный год.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации.

Самобследование проведено в соответствии со следующей нормативной базой:

- статья 28, 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты показателей деятельности детского сада.

1. Общие сведения об организации.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59 «Солнечный»»

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ №59 «Солнечный»

Дата ввода в эксплуатацию:

I здание – 1974 год.

II здание – 1964 год.

Учредителем образовательного учреждения является: Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края». (ЗАТО Железнодорожск).

Функции и полномочия учредителя от имени ЗАТО Железнодорожск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск.

Адрес Администрации ЗАТО г. Железнодорожск: Россия, 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. XXII партсъезда 21. (<http://www.admk26.ru/>).

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» (МКУ «Управление образования») в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Детского сада, учебно-методическую поддержку Детского сада, а также управленческие функции некоммерческого характера в сфере образования и функции по обслуживанию Детского сада.

Руководитель МКУ «Управление образования»:

Скруберт Игорь Владимирович, т. 76-39-01,
Адрес МКУ «Управление образования»: ЗАТО г. Железнодорожск: 662980, Россия,
Красноярский край, г. Железнодорожск, пр. Ленинградский, 81
E-mail: secretar@edu.k26.ru

Часы работы: понедельник-пятница 08.30-17.30, обед 12.30-13.30.

Местонахождение МБДОУ №59 «Солнечный»

Юридический адрес: Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Восточная 45 «а»

Фактический адрес:

1 здание – Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Восточная 45-а.

2 здание – Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Центральный проезд 8 «а».

Заведующий: Левченко Елена Викторовна.

Часы работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 17.00, среда с 10.00 до 19.00. Обед с 12.00 до 13.00.

Телефон: 8(3919) 72-46-22

Телефон:

1 здание: 8(3919) 72-46-22

2 здание: 8(3919) 72-48-29

Электронная почта: dou59@cdo.atomlink.ru, dou36@cdo.atomlink.ru

Адрес сайта: <http://kr26-dou59.ru>

Режим и график работы МБДОУ №59 «Солнечный»: с 07.00-до 19.00 (кроме выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ).

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников.

Образовательная деятельность финансируется за счет муниципального бюджета и бюджета субъекта.

Детский сад по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям, по типу является дошкольной образовательной организацией. Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии – бессрочно. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 02.11.2015 года №8305-л. Приложение к лицензии от 03.02.2020 года №88-18-02 на право осуществления общего дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Форма обучения воспитанников – очная.

Уровень образования – дошкольное.

Вывод: ДОУ работает в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2. Система управления организацией.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы, не урегулированные Уставом Детского сада, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада и строится на сочетании принципах единоначалия и коллегиальности.

Структуры и органы управления образовательной организации

1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Детским садом относятся:

1.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Детского сада.

1.2.3. Утверждение Устава Детского сада, внесение в него изменений.

1.2.4. Назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

1.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов и представительств Детского сада.

1.2.6. Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида;

1.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

1.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

1.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Детским садом.

1.2.10. Принятие решений о закреплении за Детским садом на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.2.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2.12. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.

1.2.13. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

1.2.14. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск и Уставом Детского сада.

1.2.15. Предварительное согласование совершения Детским садом крупных сделок.

1.2.16. Принятие решений об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

- определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 1.2.18. Определение порядка составления и утверждения отчета Детского сада об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 1.2.19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 1.2.20. Согласование внесения Детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 1.2.21. Согласование Детскому саду передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 1.2.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.
- 1.2.23. Согласование программы развития Детского сада.
- 1.2.24. Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.
- 1.2.25. Обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии.
- 1.2.26. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2.27. Закрепление Детского сада за конкретными территориями городского округа.
- 1.2.28. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада.
- 1.3. В пределах своей компетенции МКУ «Управление образования»:
- 1.3.1. Содействует обеспечению Детского сада оборудованием, инвентарем, товарно-материальными ценностями, учебной литературой, учебно-наглядными и методическими пособиями.
- 1.3.2. Оказывает содействие в правовом сопровождении деятельности Детского сада.
- 1.3.3. Оказывает содействие в ведении бухгалтерского и налогового учета и отчетности Детского сада в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 1.3.4. Осуществляет полномочия на определение поставщиков для Детского сада.
- 1.3.5. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и выдачу направлений в детский сад.
- 1.3.6. Содействует в подготовке предложения об изменении типа Детского сада, содействует в подготовке и согласовании в порядке, определенном муниципальным правовым актом, предложения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада.

1.3.7. Оказывает содействие в переводе детей в другие муниципальные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада.

1.3.8. Осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные уставом МКУ «Управление образования».

1.4. Порядок управления Детским садом.

1.4.1. Заведующий Детским садом является единоличным исполнительным органом. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Детским садом подписывает Глава администрации ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Заведующий Детским садом подотчетен Учредителю. С заведующим Детским садом может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

1.4.2. Заведующий Детским садом осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Детского сада, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Детского сада.

1.4.3. Компетенция заведующего Детским садом:

- осуществляет общее руководство Детским садом;
- действует от имени Детского сада и представляет его интересы перед третьими лицами без доверенности, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения Детского сада;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- организует процессы воспитания и образования детей в Детском саду в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- распределяет педагогическую нагрузку педагогических работников Детского сада при согласовании с профсоюзным органом Детского сада;
- формирует контингент детей в Детском саду;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения воспитанниками и всеми работниками Детского сада;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений;

- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение и издает приказы о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях с работников Детского сада;

- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада, с учетом мнения представительного органа работников Детского сада;

- оказывает содействие в организации аттестации работников Детского сада;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Детского сада;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в уполномоченные государственной органы;

- несет ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада;

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

1.4.4. Заведующий Детским садом подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

1.4.5. Заведующему Детским садом совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

1.4.6. Компетенция заместителей заведующего Детским садом устанавливается заведующим Детским садом. Заместители заведующего действуют от имени Детского сада, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Детским садом.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы, не урегулированные Уставом Детского сада, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формами коллегиального управления Детским садом являются:

- общее собрание трудового коллектива.
- педагогический совет.
- совет родителей

Общее собрание трудового коллектива - является высшим органом управления Детского сада. Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Детского сада. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее руководство образовательным процессом Детского сада осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Педагогический совет избирает секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

Совещательным и контрольным органом, учитывающим мнение и интересы воспитанников и их законных представителей, в Детском саду является совет родителей.

В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному из каждой группы Детского сада. Представители и совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава совет родителей избирает председателя.

Совет родителей работает по регламенту и плану, согласованному с заведующим Детским садом.

Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Задачи совета родителей

Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, - охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий в ДООУ.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координация деятельности групповых родительских советов;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
 - участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
 - оказание содействия администрации Детского сада в организации проведения контроля за организацией и качеством питания детей;
 - оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
 - рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции родительского совета;
 - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания.

Вывод: структура и механизм управления ДООУ определяют стабильное функционирование. Сформированная нормативно-правовая база позволяет осуществлять образовательный процесс и управленческую деятельность в соответствии с требованиями. Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДООУ и родителей (законных представителей).

3. Образовательная деятельность.

Образовательная деятельность в МБДООУ №59 «Солнечный» выстраивается в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28.

Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке. Образовательный процесс в детском саду регламентируется программой развития, образовательной программой детского сада, годовым планом работы, расписанием образовательной деятельности.

Основ целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В 2021 году МБДОУ №59 «Солнечный» посещало 337 воспитанников. Количество и соотношение возрастных групп исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28).

По состоянию на 31.12.2021 года в МБДОУ №59 «Солнечный» (здание №1) функционировало 8 групп общеразвивающей и компенсирующей направленности.

	Направленность	Возраст	Количество детей
Группа №4	Общеразвивающая	1,5-3	19
Группа №8	Общеразвивающая	1,5-3	19
Группа №6	Общеразвивающая	3-4	17
Группа №1	Компенсирующая	3-7	10
Группа №5	Общеразвивающая	3-4	20
Группа №3	Общеразвивающая	4-5	24
Группа №2	Общеразвивающая	5-6	19
Группа №7	Общеразвивающая	6-7	22

Всего 8 групп – 150 детей.

По состоянию на 31.12.2021 года в МБДОУ №59 «Солнечный» (здание №2) функционировало 9 групп общеразвивающей и компенсирующей направленности.

	Направленность	Возраст	Количество детей
Группа №21	Общеразвивающая	1,5-3	20
Группа №25	Общеразвивающая	1,5-3	20
Группа №28	Общеразвивающая	1,5-3	17
Группа №27	Общеразвивающая	3-4	28
Группа №22	Общеразвивающая	4-5	23
Группа №24	Общеразвивающая	5-6	25
Группа №23	Общеразвивающая	6-7	24
Группа №29	Компенсирующая	5-6	7
Группа №26	Общеразвивающая	4-5	23

Всего 9 групп – 187 детей.

Всего 337 детей (на 31.12.2021 год).

В 2021 году в МБДОУ №59 «Солнечный» реализовывались:

- образовательная программа дошкольного образования (здание №1, здание №2);
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР;
- адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности;
- совместная деятельность педагога и воспитанников при проведении режимных моментов;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом ведущим видом деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные и климатические условия.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков интеллектуального и речевого развития и дошкольное образование детей в соответствии с адаптированной основной образовательной программой образовательного учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В детском саду созданы условия для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, условия для их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах социальной деятельности. По состоянию на 31.12.2021 года численный состав детей с ОВЗ 18 детей, ребенок-инвалид – 2.

Вся коррекционно-развивающая работа осуществляется в тесном контакте учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей и родителей (законных представителей). Специалистами ДОУ разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ. Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с ФГОС ДО в следующих формах: специально организованная образовательная деятельность (также в режимных моментах), коррекционная работа, индивидуальная работа.

Для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, организовано оказание постоянной консультационной помощи специалистами ДОУ.

В ДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум, что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми.

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей – одно из приоритетных направлений деятельности детского сада, поэтому в реализации системы физкультурно-оздоровительной работы принимает участие весь персонал детского сада.

Распределение детей по группам здоровья в 2021 году (здание №1).

	Всего
--	-------

	Абс.	%
I	32	21,3
II	88	58,7
III	30	20
IV	-	-
V	-	-
Всего	150	100

Распределение по группам физкультуры в 2021 году (здание №1)

	Всего	
	Абс.	%
I	81	54,0 %
II	69	46,0%
ЛФК	-	-
Освобождены	-	-
Всего	186	100 %

Физическое развитие детей в 2021 году (здание №1)

	Всего	
	Абс.	%
Нормальное развитие	141	94%
Отклонения, из них:	9	6%
Дефицит массы тела	1	0,7
Избыток массы тела	4	2,7%
Низкий рост	4	2,7%
Высокий рост	0	0,0%
Всего	150	100

Распределение детей по группам здоровья в 2021 году (здание №2).

	Всего	
	Абс.	%
I	23	12,4
II	138	74,6
III	23	12,4
IV	-	-
V	1	0,6
Всего	185	100

Распределение по группам физкультуры в 2021 году (здание №2)

	Всего	
	Абс.	%
I	106	57,3
II	79	42,7
ЛФК	-	-
Освобождены	-	-
Всего	185	100

Заболеваемость в 2021 году: I квартал – 132 случая, II квартал – 82 случая, III квартал – 101 случай, IV квартал – 109 случаев.

В ДОУ разработаны мероприятия по охране и укреплению здоровья детей. Основное направление в работе предусматривает организацию санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, физического воспитания, питания, пропаганду здорового образа жизни.

Осуществление деятельности по физическому направлению развития детей характеризуется следующими особенностями:

- создание благоприятных условий для сочетания средств и форм физического развития и интеграции их с основными направлениями развития (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое). Для приобретения детьми двигательного опыта, развития первичных представлений детей имеется все необходимое оборудование. В каждой возрастной группе оборудованы центры двигательной активности: спортивные комплексы, имеется большой выбор спортивных модулей и тренажеров для физического развития. Дети умело моделируют использование нестандартного физкультурного оборудования в свободной игровой деятельности.

- обеспечение таких гигиенических условий для физического развития, как правильный режим дня, полноценное питание, достаточное пребывание на свежем воздухе, закаливающие мероприятия.

- использование педагогами детского сада здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий работы с детьми и их родителями.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

Исследования состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами.

Педагоги организуют образовательный процесс с учетом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СП. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду оснащен физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

Состояние помещений детского сада соответствуют гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

Понимая актуальность задач сохранения здоровья детей, определены приоритетные направления своей работы – создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Ежегодно в детском саду проводится комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников:

- обследование физического развития детей (в течение года);
- образовательная деятельность физической культурой в физкультурном зале и на воздухе (3 раза в неделю);
- утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно);
- консультации для педагогов и родителей по вопросам оздоровления и укрепления здоровья детей;
- педагогические советы;
- проведение динамических пауз между занятиями с целью снятия утомления и повышения двигательной активности;

- проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий (полоскание полости рта после приема пищи, дыхательная гимнастика, кислородные коктейли, воздушные ванны, водное закаливание после дневного сна);
- привитие культурно-гигиенических навыков;
- физкультурные досуги и праздники;
- проведение Дней здоровья;
- родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни;
- постоянный и тематический контроль;
- медико-педагогический контроль за физкультурной образовательной деятельностью.

Работа по физкультурно-оздоровительной направленности проходит интегрированным курсом через все образовательные области. Благодаря созданным условиям для укрепления здоровья воспитанников, в ДОУ решаются следующие основные задачи по соблюдению безопасного окружения и пространства жизнедеятельности ребенка в дошкольном учреждении:

- соответствие нормативным показателям (санитарно-гигиенические условия);
- обеспечение условий для оказания детям медицинских, оздоровительных, образовательных, развивающих услуг;
- формирование безопасной предметно-пространственной среды.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей. Непосредственно образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки, планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг). Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной. В середине учебного года в январе для воспитанников проводятся недельные каникулы, во время которых исключается непосредственно образовательная деятельность, требующая умственной нагрузки и проводятся мероприятия музыкально-познавательного и спортивно-развлекательного цикла.

Годовой календарный учебный график ДОУ, а также режим и расписание организованной образовательной деятельности составлены согласно возрасту детей, в соответствии с требованиями СП, утверждены педагогическим советом.

Максимальный объем образовательной нагрузки в утренний отрезок времени: группа от 2 до 3 лет – 10 минут; группа от 3 до 4 лет – 30 минут; группа от 4 до 5 лет – 40 минут; группа от 5 до 6 лет – 45 минут; группа от 6 до 7 лет – 1 час 30 минут.

Перерывы между НОД 10 минут.

Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла составляет 50%.

Планирование в МБДОУ опирается на комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса и использование интегрированного подхода.

В период адаптации к условиям детского сада дети освобождаются от специально организованной деятельности, основной познавательной, творческой деятельности ребенка в этот период является игровая деятельность.

В ДОУ сложилась следующая технология планирования образовательного процесса:

- планирование осуществляется «следуя за детьми», опирается на внутреннюю мотивацию и инициативу самого ребенка (например, планирование с детьми общих значимых событий в течение недели, месяца, года).
- в системе планирования проведение коллективных сборов «Утренний и вечерний круг».
- педагоги используют в образовательной деятельности методы включения детей в коллективное планирование с помощью сверстников и взрослых.
- образовательная среда прописывается педагогами, как характер взаимодействия: «взрослый – ребенок», «ребенок – ребенок», «система отношений к себе, другим людям, окружающей среде».

- в модели образовательного процесса, в раздел «самостоятельная деятельность» вносится разнообразный игровой материал по теме недели.

Возникла необходимость в планировании образовательной деятельности проработать:

- способы поддержки детской инициативы и самостоятельности в соответствии с возрастными особенностями.

- выстраивание индивидуального маршрута развития воспитанника.

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации родительской инициативы.

Педагоги создают условия для взаимодействия на основе различных форм общения, доверительных отношений, поддержки инициативности, активности, самостоятельности, доброжелательной атмосферы в группе. В образовательной деятельности педагогический коллектив использует эффективные методы взаимодействия с воспитанниками. Ежедневно проводятся утренние и вечерние круги, на которых дети сами планируют свой день, деятельность, ставят цели и задачи, анализируют полученные результаты. Педагоги в своей деятельности применяют технологию «трех вопросов», которая помогает определить тему проекта, форму организации и включения всех участников образовательных отношений в образовательный процесс.

Дополнительное образование.

В 2021 году дополнительное образование в МБДОУ №59 «Солнечный» не осуществлялось в связи с организацией мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID 19) в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Выводы: В МБДОУ №59 «Солнечный» функционировало 17 групп, из них 2 группы компенсирующей направленности, 15 групп общеразвивающей направленности. Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с действующими нормативными документами и направлена на реализацию образовательных программ ДОУ и повышение качества дошкольного образования в детском саду.

4. Внутренняя система оценки качества образования.

Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы качества образования.

В МБДОУ №59 «Солнечный» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ №59 «Солнечный». Данная система распространяется на деятельность всех работников детского сада, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в дошкольном образовательном учреждении.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

В Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе достижение воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП) или адаптированной основной образовательной программы (АООП).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организации питания в дошкольном учреждении; реализации мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Экспертиза – изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Используемые в ДОУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС ДО письма Минобрнауки РФ от 28.12.2014 года №08-249).

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- система контрольно- инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДОУ;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;
- отчет о результатах самообследования ДОУ.

На основании Положения о внутренней оценке качества образования ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

В детском саду весь процесс образования, воспитания и коррекции рассчитан на организацию продуктивного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители). Поэтому цель взаимодействия с семьями воспитанников - активное вовлечение родителей в единое образовательное пространство, повышение их педагогической компетентности. Коллектив МБДОУ совместно с родителями в 2021 году в связи организацией дополнительных мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID 19) в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», активно применял онлайн формы взаимодействия:

- познавательные онлайн родительские собрания, индивидуальные и групповые онлайн консультации, мастер-классы в онлайн формате;
- информационно-аналитические – проведение онлайн опросов;
- досуговые – участие родителей и детей в онлайн конкурсах, фестивалях, выставках.

Педагоги ДОО старались привлечь родителей и детей к онлайн мероприятиям, чтобы провести время интересно, полезно, творчески. При планировании работы обязательно учитывалась педагогическая культура семей, социальный запрос родителей, технические возможности каждой семьи. Благодаря таким мероприятиям повысился уровень педагогической культуры как у родителей, так и у педагогов. В 2021 году было проведено анкетирование родителей на предмет выявления степени удовлетворенности предоставляемых услуг дошкольным учреждением. По результатам анкетирования 92% процента удовлетворено качеством предоставляемых услуг в ДОО. Остальные удовлетворены частично. В перспективе работы ДОО – поиск новых эффективных форм сотрудничества с родителями, активная просветительская деятельность, отбор методов работы по повышению уровня педагогической культуры семьи; создание условий для максимального привлечения родителей к участию в образовательной деятельности ДОО.

Направления сотрудничества с родителями:

1. Информационное и педагогическое просвещение родителей:

- Ведение сайта ДОО (размещение информации о ДОО, визитки групп, сведения об администрации и специалистах, нормативно-правовые документы и др.)
- Родительские собрания.
- Общее родительское собрание для родителей, будущих воспитанников.
- Экскурсии по детскому учреждению, знакомство с условиями ДОО.
- Оформление информационных стендов.

- Семейный родительский клуб «Первые шаги» для родителей воспитанников групп раннего возраста, «Скоро в школу» - для родителей воспитанников подготовительных групп.

2. Работа с родителями по благоустройству детского сада:

- Участие в пополнении предметно-пространственной среды в группах (игрушки, игровое оборудование)
- Участие в ремонтных работах в группах к новому учебному году.
- Участие в субботниках по благоустройству территории ДОО.
- Участие в смотрах среди групп ДОО по подготовке к новому учебному году и подготовке к летней оздоровительной кампании.

3. Участие родителей в педагогическом процессе:

- Организация взаимодействия с родителями воспитанников групп раннего возраста по проекту «Адаптируемся вместе».
- Тренинги для родителей, организованные специалистами детского сада.
- Взаимодействие с родителями согласно комплексно-тематического планирования образовательного процесса.
- Участие родителей в проведении дней и недель здоровья.
- Дни открытых дверей.
- Организация творческих выставок.
- Участие в конкурсах, фестивалях.
- Праздники.

- Участие в социально-значимых акциях («Коробка храбрости», «Доброе сердце», «Сдал батарейку – спас ежика», «Танцуй добро», «Какой яркий Я»).

4. Диагностическая деятельность с родителями:

- Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад».
- Анкетирование по результатам адаптации детей к условиям детского сада.

- Анкетирование родителей об отношении к образовательному процессу в МБДОУ «Работа детского сада».

5. Участие родителей в управлении ДОУ:

- Участие в итоговом педагогическом совете.
- Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Участие родителей в родительских собраниях.

В 2021 году дети совместно с родителями принимали активное участие в конкурсах, фестивалях, акциях и т.д. разного уровня:

- Муниципальный конкурс оригами «Краски лета»;
- Всероссийский конкурс Ларец сказок»;
- Международный конкурс детского творчества «Осенняя мастерская 2021»;
- Международный конкурс детского творчества «Яркие краски лета»;
- Всероссийский конкурс «Изумрудный город»;
- Городская природоохранная акция «Покормите птиц»;
- Всероссийская онлайн-олимпиада «Азбука Деда Мороза»;
- Всероссийский детский конкурс творчества «Мастерская Деда Мороза»;
- Всероссийский конкурс детского творчества «Зимние забавы»;

Вывод: в ДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности ДОУ.

Организация питания в детском саду.

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно-психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием.

В МБДОУ №59 «Солнечный» разработано Положение о комиссии по контролю за организацией качеством питания, бракеражу готовой продукции; Положением об организации питания воспитанников.

В детском саду установлено 5-разовое питание.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра детского сада и бракеражная комиссия.

Вывод: результатом качественной работы по организации питания является выполнение норм питания по основным продуктам, отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение учебного года. Все воспитанники ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об

образовании», который в п. 3 ч. 3. ст. 32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

Здания детского сада оборудованы пожарно-охранной сигнализацией (система контроля доступа, видеонаблюдение, СОУЭ) и централизованной охраной объекта с использованием мобильных телефонов, запрограммированных в режиме «экстренный вызов», функционирующих по каналам сотовой связи стандарта GSM, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территории зданий по всему периметру ограждены забором. Прогулочные площадки в хорошем санитарном состоянии и содержании.

Доля обеспечения безопасности разработаны Паспорта безопасности; Паспорт дорожного движения, проводится инструктаж с сотрудниками по повышению безопасности.

В групповых помещениях ДОУ, в целях безопасности детей, вся мебель закреплена, нет травмоопасных игрушек. Весь инвентарь, столовая посуда содержится в чистоте и хорошем состоянии. Участки для прогулок ежедневно осматриваются на наличие посторонних и травмоопасных предметов.

Для создания условий, обеспечивающих охрану труда и сохранение жизни и здоровья воспитанников, и работников в 2021 году проведены следующие мероприятия:

- вакцинация сотрудников и детей;
- организация практических занятий эвакуаций из здания (1 раз в квартал);
- регулярно обновляется стенд «Уголок безопасности»;
- проведены инструктажи по охране труда;
- проведена профилактическая работа с воспитанниками согласно перспективному плану работы «Основы безопасности»;
- оформлена наглядная информация для родителей касающаяся безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно осуществляется контроль ответственными лицами с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников.

Вывод: проведенные мероприятия способствовали повышению информированности сотрудников, детей и родителей о поведении в чрезвычайных ситуациях, в использовании практических рекомендаций по безопасному поведению.

Социальная активность и партнёрство ДОУ.

Коллектив образовательной организации взаимодействует с социокультурными объектами города по обеспечению единого культурного и образовательного пространства в рамках личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе. Творческие контакты с учреждениями города:

- «Детская городская библиотека им. Гайдара»
- МОУ ДОД «ДМШ»;

- Театр оперетты;
- МКОУ ДОД СЮТ
- МОУ ДОД ДЭБЦ;
- Кукольный театр «Золотой ключик», Теремок».

Организация социальной связи между МБДОУ и учреждениями города позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и индивидуальных возможностей.

В тесном контакте педагоги работают с МБОУ СОШ №95,96,97. У всех воспитанников предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования сформированы.

5. Кадровое обеспечение учреждения.

Важнейшим условием, обеспечивающим дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами, является анализ кадрового обеспечения, который показал, что в детском саду сохраняется стабильный педагогический коллектив, большинство которого составляют квалифицированные кадры, имеющие достаточно большой опыт работы.

Педагогический коллектив состоит из 46 педагогов, среди них: 2 старших воспитателя; 34 воспитателя; 4 музыкальных руководителя; 1 учитель-логопед; 3 инструктора по физической культуре (внешние совместители); 2 педагога-психолога.

В МБДОУ №59 «Солнечный» открыта вакансия учителя-дефектолога.

Характеристика кадрового состава по педагогическому стажу работы (количество человек).

До 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	20 и более лет
2	2	8	6	2	26

Уровень образования педагогических работников

Всего педагогических работников (кол-во чел)	Высшее профессиональное педагогическое образование (кол-во чел)	Среднее профессиональное педагогическое образование (кол-во чел)
46	31	15

Повышении квалификации

Всего педагогических работников (кол-во чел)	Высшая квалификационная категория (кол-во чел)	Первая квалификационная категория (кол-во чел)	Не имеют категории (кол-во чел)
43	14	14	15

Распределение педагогических работников по возрасту.

№ п.п.	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
Количество человек	0	3	6	5	3	5	9	7	4	4

Сведения о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров в 2021 году:

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций», программа «Педагогика дошкольного образования: Воспитатель дошкольной образовательной организации» - 1 педагог.

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций», профессиональная программа «Организация воспитательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях ФГОС», - 1 педагог.

- Общество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования и воспитания», программа «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» - 1 педагог.

Красноярский краевой институт повышения квалификации профессиональной переподготовки работников образования, программа «Проектирование развивающей среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» -1 педагог.

г. Красноярск, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», программа «Организация аттестации педагогических работников в современных условиях» -1 педагог.

г. Томск ООО «ИО-Групп» Дистанционный Институт Современного Образования, программа «Организация обучения детей с ОВЗ (на примере ЗПР, ТНР СДВГ) для педагогов дошкольного образования» -2 педагога.

г. Москва, Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Информация и практика», программа «Обучение детей дошкольного возраста декоративно-прикладному искусству»-1 педагог.

Профессиональная компетентность педагогов МБДОУ позволяет им овладеть современными образовательными программами и технологиями, обеспечивающими гармонию, целостность и индивидуальность в развитии о образовании детей дошкольного возраста.

Педагоги ДОУ являются активными участниками городских методических объединений (воспитателей, учителей-логопедов, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, учителей-дефектологов).

В 2021 году педагоги ДОУ принимали участие в конференциях, вебинарах, мастер-классах, семинарах и т.д. в очном и дистанционном форматах.

В течение года педагоги дошкольного учреждения активно участвовали в городских, краевых и всероссийских конкурсах, акциях, фестивалях, мастер-классах:

- Всероссийский конкурс «Изумрудный город» - победитель.
- Всероссийская олимпиада «Время знаний» - диплом 2 степени.
- Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование», номинация «Педагогические инновации в образовании», «Передовой опыт» - победители 1 место.
- Всероссийский фестиваль профессионального мастерства работников образования «Образование и современность – 2021» - диплом победителя в номинации «Материалы образовательной деятельности»;
- Участие в конкурсном отборе по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- Городской конкурс медиаматериалов «Наша Родина – Сибирь»;
- Городской конкурс-фестиваль хореографических коллективов «Танцуй Добро»;
- Краевой туристический фестиваль работников образования «Золотая осень»;

-Городской фитнес-фестиваль «День чемпионов». Диплом 1 место.
- Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование», номинация «педагогические инновации в образовании», «Передовой опыт».
- Региональный конкурс научно-исследовательских, методических и творческих работ «Мой Красноярский край», диплом 2 степени
Достижения педагогов отмечены грамотами, дипломами, сертификатами, благодарственными письмами.

Выводы: Педагогический состав, работающий в ДОУ стабильный, профессиональный, способный развиваться. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических мероприятий, знакомятся с опытом работы своих коллег и презентуют личный профессиональный опыт. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсных достижениях. Все это в комплексе дает эффективный результат в организации педагогического процесса и улучшению качества образования в ДОУ. Организационно – управленческая и организационно – педагогическая деятельность учреждения выполнена максимально качественно в создавшихся условиях, имеется большой творческий потенциал педагогов, отлажена система работы в педагогические кадры, педагогами качественно удовлетворялись потребности детей в воспитании и обучении, допускались лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы.

6. Учебно-методическое обеспечение. Библиотечно-информационное обеспечение.

В МБДОУ 59 «Солнечный» в здании №1, №2 оборудованы 2 методических кабинета. Оборудование и оснащение методических кабинетов достаточно для реализации образовательных программ. В методических кабинетах созданы условия для возможности организации деятельности педагогов. Площадь методических кабинетов: здание №1 – 27,8 кв. м., здание №2 – 32,2 кв. м. Методические кабинеты оборудованы: МФУ, компьютер, принтер, ламинатор, брошюратор, компьютерный стол, стол педагога, стулья; шкафы с открытыми и закрытыми полками для методической литературы и периодических изданий; доска магнитная; библиотека педагогической и методической литературы; библиотека периодических изданий; материалы для консультаций, семинаров, семинаров практикумов; педагогическая документация; демонстрационный, раздаточный материал для образовательной деятельности с детьми (наглядные пособия); библиотека детской художественной литературы; игровые средства.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям, детской литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на электронных носителях. Для каждой возрастной группы имеется банк различных необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательного процесса в соответствии с образовательными программами.

В методических кабинетах имеется доступ к сети интернет.

[Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов](#) по реализуемой ООП МБДОУ № 59 «Солнечный» (здание №2) представлен на сайте МБДОУ №59 «Солнечный» в подразделе «Образование».

[Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов](#) по реализуемой ООП МБДОУ № 59 «Солнечный» (здание №1) представлен на сайте МБДОУ №59 «Солнечный» в подразделе «Образование».

Вывод: в МБДОУ №59 «Солнечный» учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

7. Материально-техническая база.

МБДОУ №59 «Солнечный» имеет 2 здания (при реорганизации детских садов путем присоединения МБДОУ 336 с 01.01.2020 года).

1 здание: 2-х этажное здание, общая площадь 1200,5 кв. м, функционирует с 1974 года.

Прилегающий земельный участок площадью 12400 кв. м.

2 здание: 2-х этажное здание, общая площадь 1544,2 кв. м, функционирует с 1964 года.

Прилегающий участок площадью 10214 кв. м.

Дошкольное учреждение состоит на налоговом учете. Имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН), ИНН. Помещения и участки соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В детском саду имеются (здание 1,2):

Групповые помещения – 17; кабинет заведующего – 2; методический кабинет – 2; кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда – 2; музыкальный зал – 2; спортивный зал – 2; пищеблок – 2; прачечная – 1; медицинский кабинет – 2; русская горница – 1; изо-студия – 1.

Все помещения для организации образовательной деятельности обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве.

Информация о материально-техническом оснащении МБДОУ №59 «Солнечный» представлена на сайте МБДОУ №59 «Солнечный» - подраздел [«Материально-техническое обеспечение»](#).

Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ №59 «Солнечный» обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, группы и территории. Материалы и оборудование соответствуют требованиям ФГОС ДО, СП. Предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, творческую активность детей, самостоятельность, любознательность, она безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. При организации предметно-пространственной среды учитываются национально-культурные, климатические, гендерные условия, виды детской деятельности, возрастные и индивидуальные особенности воспитанников. Все элементы среды взаимосвязаны между собой по содержанию по художественно-эстетическому решению. В 2021 году был произведен косметический ремонт всех групповых помещений; монтаж пожарной лестницы; ремонт поливочной системы и уличного освещения; ремонт кровли. К летне-оздоровительной компании на прогулочных участках произведен косметический ремонт малых архитектурных форм. Все участки имеют веранды или теньевые навесы. Для оздоровления, закаливания, образования и воспитания детей используется вся территория детского сада (спортивная площадка, туристическая площадка, участок лесополосы, цветники, огород). Совместно с родителями для организации летней оздоровительной компании было изготовлено разнообразное оборудование для эффективного развития и оздоровления детей летом: оборудование для метания, дорожки и лабиринты для двигательной активности и т.д. Кабинеты специалистов снабжены безопасным оборудованием, развивающими играми, современными пособиями соответствующие дошкольному возрасту. Педагоги ДОУ проявляют творческую активность при организации предметно-пространственной среды: в группах созданы пособия «Бизиборд», «Развивающие ширмы», «Лэпбуки» различной тематики и направленности, макеты. Насыщенность среды педагоги определяют в соответствии с возрастными возможностями

детей и содержанием образовательной программы. Разнообразие и периодическая сменяемость оборудования, игрового материала, инвентаря стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность воспитанников. Для организации экспериментальной деятельности в группах оборудованы центры экспериментирования. Учитывая эмоциональное благополучие детей, созданы уголки уединения. В сентябре 2021 года в ДООУ (здание №2) была открыта компенсирующая группа для детей с ТНР. Педагогами были созданы оптимально комфортные условия для пребывания детей в группе.

Вывод: материально-техническая база образовательного учреждения позволяет эффективно организовать образовательный процесс. Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ обеспечивает: реализацию образовательных программ, с учетом особенностей детей и их возраста; возможность организации различных видов детской деятельности, соответствует требованиям ФГОС ДО, СП.

Решения и выводы, принятые по итогам самообследования:

Проведенный анализ деятельности МБДОУ №59 «Солнечный» в 2021 году показал, что, не смотря в связи организацией дополнительных мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID 19) в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- детский сад выполняет свое предназначение, работает в режиме развития, педагогический состав стабилен;
- достигнутые результаты работы детского сада соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам, удовлетворяют родительский и педагогический коллектив;
- деятельность МБДОУ по созданию необходимых условий для осуществления доступного и качественного обучения и воспитания детей, была эффективной, многоплановой, продуктивной;
- созданная в детском саду гибкая система управления, позволяет обеспечить стабильность работы всех звеньев учреждения, в коллективе отмечается взаимное доверие, уважение, сотрудничество, наличие здорового психологического климата;
- в детском саду организовано продуктивное взаимодействие всех участников образовательного процесса как равноправных и равно ответственных партнёров;
- в МБДОУ созданы материально-технические условия для комфортного пребывания воспитанников в ДООУ и эффективного и качественного организации образовательного процесса.

Перспективы развития на 2022 год.

- Совершенствовать материально-техническую базу ДООУ (создание специальных условий для детей с ОВЗ).
- Построение дифференцированной модели повышения профессионального уровня педагогов.
- Повысить качество образовательных, здоровьесберегающих и коррекционных услуг с учетом индивидуальных и возрастных воспитанников.
- Продолжать внедрять в практику ДООУ педагогических технологий: технологии эффективной социализации детей, коррекционных образовательных технологий.
- Продолжать формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.
- Совершенствовать систему внутренней оценки качества образовательной деятельности ДООУ.

Показатели деятельности МБДОУ №59 «Солнечный» за 2021 год, подлежащего самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	337 детей
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	337 детей
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	95 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	242 ребенка
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	337 детей/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	337 детей/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	18 человек /5%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	11 человек/3%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	7 человек/2 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	19 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	43 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	29 человек/67%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	29 человек/67 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	14 человек/33 %

	образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	14 человек/33 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	24 человека/56%
1.8.1	Высшая	6 человек/14 %
1.8.2	Первая	18 человек/42 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	4 человека/9%
1.9.2	Свыше 30 лет	13 человек/30 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека /7 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	14 человек/ 32%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/91 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	37 человек/86 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 работник/ 8 воспитанников
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет

1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,2 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	67,8 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»

Е.В. Левченко

Дата _____
МП

1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,2 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	67,8 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ №59 «Солнечный»



Е.В. Левченко