ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 59 «Солнечный»
Протокол № 4
От 14.05.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 59 «Солнечный»
_____ Е.В. Левченко
Приказ № 33 от 17.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МБДОУ № 59 «Солнечный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Солнечный»» (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом РФ, ФГОС ДО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28, Уставом МБДОУ № 59 «Солнечный», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ.

МБДОУ № 59 «Солнечный» проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи лицензии.

МБДОУ № 59 «Солнечный» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОУ № 59 «Солнечный»

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим:

рабочая неделя - пятидневная;

длительность работы: 12 часов с 7.00 до 19.00.

2.2. Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

ПРИНЯТО:	**УТВЕРЖДАЮ:**
Общим собранием трудового коллектива	Заведующий
МБДОУ № 59 «Солнечный»	МБДОУ № 59 «Солнечный»
Протокол № _____	_____ Е.В.Левченко
От _____	Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МБДОУ № 59 «Солнечный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Солнечный»» (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом РФ, ФГОС ДО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28, Уставом МБДОУ № 59 «Солнечный», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ.

МБДОУ № 59 «Солнечный» проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи лицензии.

МБДОУ № 59 «Солнечный» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОУ № 59 «Солнечный»

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим:

рабочая неделя - пятидневная;

длительность работы: 12 часов с 7.00 до 19.00.

2.2. Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ № 59 «Солнечный», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБДОУ № 59 «Солнечный» и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:
- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку, завтрак;
- подготовка к непосредственно-образовательной деятельности;
- непосредственно-образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка, игра;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к прогулке, прогулка, игра;
- уход детей домой.

Режим функционирования ДОУ регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МБДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми ДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014), ФГОС ДО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155) и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется расписанием НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Расписание непосредственно образовательной деятельности МБДОУ № 59 «Солнечный» составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28

Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СП и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и расписанием НОД МБДОУ № 59 «Солнечный», утвержденными заведующим ДОУ.

4. Режим работы МБДОУ № 59 «Солнечный» в период летне-оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй №111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующей МБДОУ № 59 «Солнечный»:

- о режиме работы ДОУ на новый учебный год;
- о графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год;
- о работе в выходные и праздничные дни;
- об организации летне-оздоровительной работы.

2. Регламент непосредственно-образовательной деятельности:

- графики работы специалистов, циклограммы;
- годовой график образовательного процесса.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя.

7.2. Положение действует до принятия нового.