

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1042401223480,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.03.2021 за ГРН 2212400165470



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1ЕС38D00А4АВ0ВАС48СС583В632А2941  
Владелец: Ключинская Татьяна Александровна  
Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
ЗАТО г. Железногорск  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

## ИЗМЕНЕНИЯ №6

в УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 59 «Солнечный»»

Красноярский край  
ЗАТО Железногорск,  
г. Железногорск  
2021 год

Пункт 1.7. изложить в новой редакции:

«1.7. В своей деятельности Детский сад подведомствен и подконтролен Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» (МКУ «Управление образования») в пределах компетенции.»

Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Количество групп в Детском саду определяется исходя из потребности в предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного образования и предельной наполняемости групп, установленной Санитарно-эпидемиологическими требованиями.»

Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.»

Пункт 6.3 Устава изложить в новой редакции:

«6.3. В пределах своей компетенции МКУ «Управление образования»:

6.3.1. Проводит плановые, тематические и внеплановые проверки соблюдения действующего законодательства в области образования Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

6.3.2. Проводит в Детском саду инспекторскую работу по выполнению требований действующего законодательства Российской Федерации в части получения воспитанниками общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6.3.3. Оказывает помощь Детскому саду в решении вопросов осуществления им административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

6.3.4. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и выдачу направлений в Детский сад.

6.3.5. Координирует и контролирует работу по обеспечению Детского сада учебной литературой, учебными пособиями.

6.3.6. Обеспечивает правовое сопровождение деятельности Детского сада.

6.3.7. Осуществляет планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, обеспечивает их оплату для Детского сада.

6.3.8. Обеспечивает перевод детей в другие муниципальные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада.

6.3.9. Осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные уставом МКУ «Управление образования».

Пункт 6.4.10 изложить в новой редакции:

«6.4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада создаётся совет родителей.

Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Детского сада, учитывается мнение родителей (законных представителей).».

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

на 3 (трех) листах

Г. Янава, ЗАТО г. Железнодорожск

И. Г. Кукин

